

## **COMUNE DI CHIOMONTE**

### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO EX ART. 110, COMMA 2, DEL D. LGS. N. 267/2000 a tempo pieno e determinato di un funzionario ad elevata qualificazione (ex categoria giuridica D1) – area tecnica**

Richiamato l'art. 110, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 "Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, negli Enti in cui è prevista la dirigenza, stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato per i dirigenti e le alte specializzazioni, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Negli altri Enti, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'Ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento della dotazione organica dell'ente arrotondando il prodotto all'unità superiore o ad una unità negli enti con una dotazione organica inferiore alle 20 unità;

Visti:

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- lo Statuto del Comune di Chiomonte;
- la propria determinazione n. 320/2024 del 17.12.2024;

Dato atto che la presente procedura ha natura esclusivamente selettiva e non concorsuale;

#### **RENDE NOTO**

che l'Ente intende procedere, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 al conferimento di un incarico a contratto a tempo pieno e determinato (extra dotazione organica (alta specializzazione – Istruttore Direttivo categoria/posizione economica D1), per la durata di un anno al quale attribuire l'incarico di responsabile tecnico, settore edilizia privata;

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto subordinato a tempo pieno e determinato ex art. 110, 2° comma, del D. Lgs. n. 267/2000.

## Art. 1 - INCARICO OGGETTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

È indetta una procedura selettiva (ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche (d'ora in poi TUEL) per l'assunzione a tempo pieno e determinato (a partire dalla data che risulterà nel decreto sindacale di individuazione, eventualmente rinnovabile sino alla scadenza del mandato dell'attuale amministrazione) di un funzionario tecnico (precedente categoria di riferimento D1), da assegnare al Servizio tecnico.

## Art. 2 - POSIZIONE DI LAVORO

La figura ricercata dovrà occuparsi principalmente di urbanistica ed edilizia privata, con particolare attenzione alla gestione delle pratiche edilizie, alla pianificazione territoriale, e alla protezione del paesaggio e dei beni culturali. In particolare, il ruolo si concentrerà su:

- gestire le pratiche urbanistiche comunali, alla gestione di varianti e interventi di pianificazione territoriale e rilascio di CDU garantendo la conformità ai vincoli urbanistici e alle normative locali sulla base del Piano Regolatore Generale Comunale (PRGC) vigente;
- gestire le pratiche edilizie, tra cui i permessi di costruire, le richieste di sanatoria edilizia, le C.I.L.A., le S.C.I.A. e garantire che gli interventi rispettino le normative urbanistiche e edilizie locali ai sensi del DPR 380/2001 e s.m.i.;
- gestire le richieste di accesso agli atti amministrativi ai sensi dell'art. 22 L. 240/1990;
- la supervisione degli interventi edilizi che riguardano aree soggette a vincoli paesaggistici o tutela del patrimonio culturale. Il professionista dovrà occuparsi delle autorizzazioni di interventi in aree vincolate dal Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D. Lgs. n. 42/2004) gestendo pratiche e coordinandosi con gli Enti preposti al rilascio dei pareri;
- la redazione di proposte di atti deliberativi di Giunta e determinazioni per l'ufficio tecnico.

Il candidato dovrà possedere buone capacità organizzative e gestionali, tali da garantire autonomia organizzativa e gestionale del Settore; sono inoltre richieste capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità, spirito di iniziativa e capacità relazionali dovendo, l'incaricato, rapportarsi con altri settori dell'Ente e con soggetti esterni.

Il candidato deve inoltre dimostrare di possedere competenze nella gestione e nel coordinamento delle risorse umane, di attitudine al controllo, orientamento all'innovazione organizzativa ed allo snellimento delle procedure.

Al funzionario tecnico da assumere sarà conferita la posizione di responsabile del servizio edilizia privata, figura professionale caratterizzata da alta specializzazione.

Le attività/mansioni richieste hanno contenuto tecnico, gestionale, giuridico-amministrativo, direttivo e specialistico-professionale, negli ambiti riferiti a lavori di edilizia privata, urbanistica, prevenzione e protezione e manutenzioni, il funzionario è tenuto al pieno rispetto degli obblighi comportamentali discendenti dal DPR 62/2013, dal CCNL vigente e successive modifiche, dal Codice di comportamento integrativo dei dipendenti comunali.

### Art. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal vigente CCNL dipendenti del comparto Autonomie Locali per l'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione sarà il seguente:

- contratto CCNL del comparto Funzioni Locali categoria D, posizione economica D1, oltre indennità di comparto, 13<sup>a</sup> mensilità ed ogni altro emolumento e/o indennità prevista dal CCNL, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare, oltre ad eventuale indennità di posizione e risultato;
- con deliberazione motivata della Giunta, sarà possibile riconoscere, come disposto dall'art. 110, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000, una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge. Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti per i dipendenti appartenenti all'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione.

### Art. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti generici:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri della Comunità Europea oppure essere familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, d.lgs. 165/2001 testo vigente) oppure essere cittadini di paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, d.lgs. 165/2001 testo vigente);
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo presso la Pubblica Amministrazione;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo, né essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con d.p.r. 10 gennaio 1957, n. 3);
- e) i cittadini non italiani devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria) e possedere una buona conoscenza della lingua italiana;
- f) non aver riportato condanne, anche non passate in giudicato, per i reati di cui al capo I del titolo II del libro II del Codice penale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e dell'art. 35 bis del D. Lgs.

165/2001, nonché per tutti gli altri reati, indicati dall'art. 32 quater del Codice Penale, che determinano l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione; di non aver comunque procedimenti penali in corso per l'accertamento dei suddetti reati;

g) incondizionata idoneità fisica all'impiego in relazione alla posizione oggetto della presente selezione;

h) i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

i) possedere la patente di tipo "B";

l) possedere adeguate conoscenze informatiche;

m) possedere adeguata conoscenza di almeno una lingua straniera tra le seguenti: inglese, francese, tedesco, spagnolo.

Inoltre, i seguenti requisiti specifici:

a) possesso di uno dei seguenti titoli: la laurea breve o il diploma di laurea (vecchio ordinamento o specialistica oppure magistrale) nelle seguenti materie: architettura, ingegneria e nelle materie equipollenti, dove i titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano;

b) possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione

c) comprovata esperienza professionale, attestata dallo svolgimento, presso la Pubblica Amministrazione, aziende pubbliche private, società ed organismi privati oppure controllati o partecipati dalle pubbliche amministrazioni, di attività in posizioni di lavoro corrispondenti, per livello, alle funzioni dell'area delle elevate qualificazioni e dei funzionari (già categoria D) del vigente ordinamento professionale.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al presente avviso pubblico di selezione e permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

Il difetto dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione. Tale esclusione è disposta con provvedimento motivato dal responsabile del procedimento. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Il possesso dei requisiti verrà accertato dall'Amministrazione nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000.

#### Art. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA, TERMINE PERENTORIO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Gli interessati, in possesso dei predetti requisiti, dovranno presentare domanda secondo lo schema allegato, **entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione della determinazione, corredata dell'avviso, all'albo pretorio dell'Ente.**

Nel caso in cui il termine coincida con un giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere redatta in carta semplice e secondo lo schema di cui all'allegato a) del presente avviso ed indirizzata al Comune di Chiomonte – via Vescovado, 1 – 10050 CHIOMONTE.

La domanda sottoscritta dal candidato con firma autografa o digitale (solo se inviata tramite PEC) dovrà pervenire, entro il termine di scadenza sopra indicato, attraverso una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) mediante invio della domanda all'indirizzo [segreteria.chiomonte@pec.it](mailto:segreteria.chiomonte@pec.it); con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda e dei relativi allegati obbligatori, si precisa che la stessa verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in presenza di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale), ovvero sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio contenente altresì la scansione di un documento di identità valido;
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Chiomonte – via Vescovado, 1 – 10050 CHIOMONTE;
- direttamente mediante presentazione a mano all'ufficio protocollo del Comune di Chiomonte – via Vescovado, 1 - 10050 CHIOMONTE, negli orari di apertura.

La data risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione non fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo di presentazione della domanda.

La domanda, anche se spedita per posta, dovrà in ogni caso improrogabilmente pervenire ed essere acquisita al protocollo del Comune di Chiomonte entro la scadenza sopra indicata. Trascorso tale termine saranno ritenute non ammissibili le domande che perverranno al protocollo anche se il timbro apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione è uguale od antecedente al termine di presentazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità alcuna per la dispersione della busta contenente la domanda di ammissione o di altre comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telematici o, comunque,

imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva utilmente pervenute saranno esaminate dal Responsabile della Segreteria al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

1. omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
2. omessa presentazione del curriculum vitae/professionale;
3. mancanza dei requisiti prescritti dal presente avviso;
4. consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
5. omessa presentazione della copia di un documento di identità in corso di validità.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il responsabile del procedimento provvederà con apposita determinazione all'ammissione/esclusione dei candidati.

Dell'esito della verifica verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente. La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica legale a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

I candidati ammessi saranno convocati per il colloquio tramite l'e-mail comunicata nella domanda e gli stessi dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Per ragioni di celerità, trasparenza ed economicità del procedimento, si ribadisce che tutte le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno fornite mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Chiomonte. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati sono pertanto tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati di regolarizzare od integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Si ricorda che nella domanda di partecipazione dovrà essere indicato l'esatto recapito di posta elettronica, meglio se certificata, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae, redatto secondo il formato europeo, che dovrà essere sottoscritto ed avrà valore legale di autocertificazione ed autodichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, per le dichiarazioni ivi riportate.
- copia di un documento di identità personale, in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute dopo la data su indicata, anche se spedite entro il termine fissato.

La domanda dovrà essere sottoscritta e redatta utilizzando l'allegato schema, che fa parte integrante del presente avviso, riportando tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti il/la candidato/a è tenuto/a a fornire. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39, comma, 1 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Eventuali irregolarità e/o incompletezze della domanda di partecipazione e del curriculum dovranno essere sanate mediante presentazione di istanza integrativa entro e non oltre il termine assegnato dall'Amministrazione, pena la non ammissione alla procedura comparativa e conseguente esclusione dalla procedura.

#### Art. 6 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Il Responsabile del Procedimento verifica il possesso dei requisiti dei partecipanti.

Una apposita commissione, formata da almeno tre componenti nominati dal Responsabile del procedimento, esaminerà le domande pervenute sulla base dei criteri di cui al presente articolo.

La selezione avverrà sulla base della disamina dei curricula e sulla valutazione effettuata a valle di un colloquio orale attribuendo, complessivamente, un max di 90 punti.

A) Valutazione del voto di Laurea richiesta tra i requisiti specifici (max 5 punti):

- 110 o 110 e lode: 5 punti
- da 109 a 105: 3 punti
- da 104 a 100: 2 punti
- da 100 in giù: 1 punto

B) Ulteriori titoli di studio valutabili (max 15 punti):

- Dottorato di ricerca o diploma di specializzazione o master di secondo livello in uno dei settori scientifico-disciplinari afferenti al corso di laurea con cui si partecipa: 10 punti;
- Master di primo livello in uno dei settori scientifico-disciplinari afferenti al corso di laurea con cui si partecipa: 2 punti;
- Abilitazione alla professione: 2 punti;
- Ulteriore diploma di laurea (DL) o laurea specialistica (LS) o magistrale (LM): 1 punto;

C) Esperienza professionale pluriennale nelle materie oggetto dell'incarico (max 10 punti):

per ogni anno di esperienza in una delle materie oggetto dell'incarico (lavori pubblici, urbanistica, edilizia): 1 punto;

se l'esperienza è in due o tre delle materie oggetto dell'incarico, ogni punteggio relativo all'annualità di riferimento è moltiplicato, rispettivamente, per 2 o 3.

D) Colloquio orale (max 60 punti):

Il colloquio sarà finalizzato a confermare il possesso dei requisiti richiesti di comprovata esperienza pluriennale nonché le specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, nonché i contenuti professionali di cui sopra: 3 punti per ogni capacità, competenza o conoscenza tecnica (ciascun membro della Commissione dispone di 20 punti).

Il punteggio attribuito dalla Commissione non è strumentale alla formazione di una graduatoria, bensì di una lista di soggetti idonei da presentare al Sindaco, il quale, a seguito del colloquio individuale, procederà all'individuazione del soggetto idoneo a suo insindacabile giudizio.

La presente procedura non ha natura concorsuale, ma selettiva. Il Responsabile, acquisito il verbale della Commissione, determina con proprio provvedimento, l'ammissione o l'esclusione delle singole domande, dandone comunicazione diretta agli interessati. La seconda fase ha ad oggetto la valutazione, da parte del Sindaco, mediante colloquio, dell'idoneità di ogni candidato allo svolgimento dell'incarico previsto dal presente avviso e si conclude con l'individuazione del profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico in questione.

Il colloquio individuale tenderà a valutare, alla luce del curriculum: le conoscenze, le attitudini e le capacità professionali possedute dal/dalla candidato/a in relazione al ruolo da ricoprire, con riferimento agli aspetti indicati ai paragrafi "posizione di lavoro" e "competenze richieste".

Saranno tenuti in considerazione: la capacità del candidato, in base alle proprie conoscenze professionali ed all'esperienza lavorativa maturata, la propositività e capacità di iniziativa, l'attitudine al problem solving.

Il colloquio si terrà presso gli uffici comunali e sarà effettuato direttamente dal Sindaco, in data che sarà successivamente comunicata, con preavviso minimo di tre giorni, all'indirizzo dichiarato dal candidato.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio dovranno presentarsi nel giorno, luogo ed ora che saranno stabiliti, muniti di valido documento di identità personale. La mancata presentazione al colloquio, in difetto di una valida giustificazione scritta tempestivamente comunicata all'Amministrazione, comporterà l'automatica esclusione dalla presente selezione.

Il candidato selezionato ed individuato con decreto del Sindaco del Comune di Chiomonte sarà invitato, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso al posto e sottoscrizione della dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso ad alcun successivo colloquio e/o rapporto di lavoro nel caso le valutazioni non soddisfino le motivazioni della ricerca e/o comunque per qualunque diversa ragione: per la



natura dell'incarico, la presente procedura non assume carattere concorsuale e non determina alcun diritto al posto né alla redazione di una graduatoria finale.

È facoltà dell'Ente revocare l'incarico prima della sua scadenza in caso di sussistenza di precise ragioni di interesse pubblico, concrete ed attuali, nonché in caso di inadempimento da parte dell'incaricato ai compiti ed ai doveri d'ufficio. La revoca comporta l'automatica risoluzione del rapporto di lavoro. In tal caso l'Ente ne darà comunicazione scritta all'incaricato indicandone i motivi, con almeno trenta giorni di preavviso.

La valutazione del Sindaco non è vincolata dal punteggio attribuito dalla Commissione; il Sindaco potrà anche, a seguito del colloquio e dell'esame dei titoli dei candidati, non ritenere idoneo alcuno dei candidati, discostandosi dal giudizio di merito espresso dalla commissione con apposito provvedimento motivato.

Della scelta del soggetto idoneo così effettuata sarà data notizia sul sito istituzionale del Comune valida come notifica ad ogni effetto di legge.

L'incarico ed il relativo rapporto di lavoro sono legati al mandato elettivo del Sindaco e sono risolti di diritto nei casi di cui all'art. 110 comma 4 TUEL.

L'incarico potrà essere revocato con provvedimento motivato del Sindaco ai sensi e per gli effetti dell'art. 109 comma 1 TUEL. La revoca comporta la cessazione del rapporto di lavoro intercorrente con il Comune. Inoltre, l'assunzione resterà, comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia.

L'Amministrazione potrà, altresì, non procedere all'assunzione, a proprio insindacabile giudizio, qualora sopraggiunga contrasto o impossibilità di rispetto di qualsiasi normativa di riferimento in materia di pubblico impiego, di natura finanziaria, di compatibilità economica, di limiti imposti per la spesa di personale, anche rispetto agli strumenti di programmazione finanziaria. Allo stesso modo, sopraggiunte modificazioni delle esigenze organizzative, gestionali, funzionali e di generale perseguimento del pubblico interesse dell'Ente, potranno determinare la non assunzione.

Nel caso in cui il soggetto prescelto, in esito alle verifiche d'ufficio delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso, l'Amministrazione non darà corso all'assunzione e tale circostanza verrà segnalata all'autorità giudiziaria competente, per l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000.

Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato e stabilito dall'Amministrazione; in difetto, sarà dichiarato decaduto.

#### Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali viene effettuato ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso ed alla successiva assunzione del soggetto individuato.

Il trattamento dei dati avverrà con strumenti manuali, informatici e telematici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Titolare del trattamento è il Comune di Chiomonte, nella persona del Sindaco pro tempore.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n. 2016/679, i dati forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Chiomonte. L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

#### Art. 8 - NORME FINALI

La selezione non assume caratteristiche concorsuali, la valutazione operata è condotta ed intesa esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico in questione e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, annullare, revocare la selezione di cui al presente avviso e di riaprirne i termini.

Il presente avviso costituisce lex specialis pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia.

L'Amministrazione garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro (D. Lgs. 198/2006).

Il Responsabile del procedimento è il segretario, dott. Alberto Cane.

#### Art. 9 - PUBBLICAZIONE

L'avviso integrale ed il fac-simile di domanda di partecipazione sono pubblicati sul sito del Comune di Chiomonte (<https://www.comune.chiomonte.to.it>) nonché all'Albo Pretorio on line.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni inerenti questo avviso: 0122/54104 – email [segreteria@comune.chiomonte.to.it](mailto:segreteria@comune.chiomonte.to.it)

Tutti i successivi atti dell'Amministrazione saranno pubblicati nella medesima forma valida, ad ogni effetto di legge, quale formale notifica degli atti stessi agli interessati.

Chiomonte, 19.12.2024