



# Comune di Chiomonte

città metropolitana di Torino

ALLEGATO "A" ALLA DETERMINAZIONE N. \_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 E S. M. ED I. PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE - SPECIALISTA IN ATTIVITÀ TECNICHE - CATEGORIA D

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 26.07.2023 con cui è stato approvato il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025, in cui è prevista, tra l'altro, l'assunzione di unità di personale appartenente all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione - Specialista in attività Tecniche - Categoria D - a tempo pieno e indeterminato mediante mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s. m. ed i.;

Visto il vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nella sezione inerente le procedure di mobilità volontaria del personale dipendente;

## RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere, tramite procedura di mobilità esterna, alla copertura di n. 1 posto di A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CATEGORIA D - SPECIALISTA IN ATTIVITÀ TECNICHE - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE.

## CONTENUTI DI LAVORO

L'ORARIO DI LAVORO è articolato su 5 giorni lavorativi, da lunedì a venerdì. L'attività di lavoro dovrà svolgersi presso il Servizio Tecnico Comunale con mansioni di SPECIALISTA IN ATTIVITÀ TECNICHE - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE - CATEGORIA D.

## TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s. m. i., con inquadramento nel profilo professionale di SPECIALISTA IN ATTIVITÀ TECNICHE - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE -



# Comune di Chiomonte

città metropolitana di Torino

CATEGORIA D, del CCNL Regioni – Autonomie Locali o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica;

2. aver superato positivamente il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
3. essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
4. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla multa di importo pari a 4 ore di retribuzione né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelli della multa;
5. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
6. possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere e pertanto:

- sana costituzione fisica ed immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;

Alla domanda di ammissione, il candidato dovrà obbligatoriamente allegare, pena l'esclusione dalla procedura:

- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, che connoti elementi di professionalità rispetto al posto da ricoprire, l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione effettuata;

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (o di riconoscimento equipollente) valido;

Alla domanda è allegata la autorizzazione dell'ente di appartenenza ovvero, in alternativa, l'impegno del dipendente a fare pervenire, in caso di accettazione, l'autorizzazione del dirigente dell'ente di appartenenza entro i 30 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria.

La mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum, l'omissione sulla stessa delle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito e degli altri dati richiesti comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione; gli eventuali aspiranti dovranno pertanto presentare domanda con le modalità ed entro il termine di cui al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.



# Comune di Chiomonte

città metropolitana di Torino

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro come previsto dal D. Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28.11.2005" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

La valutazione avverrà sulla base del curriculum professionale e di colloquio.

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione di cui sopra, saranno preliminarmente esaminate al fine della verifica dei requisiti di ammissibilità. I candidati in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso saranno invitati in tempo utile a sostenere un colloquio inerente l'attività professionale svolta nell'Ente di appartenenza.

L'ente si riserva di valutare i candidati sulla base della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del profilo professionale e di dichiarare la eventuale non idoneità del candidato per l'inserimento nell'elenco.

Qualora si decida di invitare gli interessati ad un colloquio, si procederà alla loro valutazione attribuendo un punteggio massimo di 100 punti assegnati come segue:

a) Fino ad un massimo di punti 20:

Anzianità di servizio, fino ad un massimo di punti 20 per i dipendenti di Enti Pubblici in possesso di anzianità di servizio di anni dieci o superiore prestato a tempo determinato o indeterminato e pieno nella medesima qualifica e profilo professionale del posto da ricoprire, con riduzione di cinque punti per ogni anno di servizio inferiore a dieci purché svolto nella medesima qualifica e profilo professionale del posto da ricoprire.

Il servizio prestato per periodi superiori a sei mesi nella medesima qualifica e profilo professionale del posto da ricoprire dà diritto all'assegnazione di 5 punti, mentre per periodi superiori a mesi due e inferiori a mesi sei il punteggio attribuito è di punti 2,50.

Non sono considerati utili ai fini di assegnazione di punteggio il servizio prestato per periodi inferiori a mesi due o periodi di servizio di qualunque durata prestati in qualifiche inferiori rispetto a quella del posto da ricoprire.

Il servizio prestato per periodi part-time nella medesima qualifica e profilo professionale del posto da ricoprire è equiparato al servizio prestato a tempo pieno, purché il part-time sia pari o superiore alle 18 ore settimanali; non è considerato utile ai fini di attribuzione di punteggio il servizio prestato per periodi di servizio a part time per orario inferiore alle 18 ore settimanali.

Il servizio prestato in Enti pubblici con diversa qualifica e profilo professionale rispetto a quella del posto da ricoprire dà diritto alla metà dei punti assegnabili secondo le regole di cui ai precedenti capoversi.



# Comune di Chiomonte

città metropolitana di Torino

Il servizio prestato con altri datori di lavoro con le medesime mansioni e/o specializzazioni relative al profilo professionale del posto da ricoprire dà diritto al 50% dei punti assegnabili secondo le regole di cui ai precedenti capoversi.

b) Fino ad un massimo di punti 60:

Colloquio individuale con ciascun candidato, svolto avanti la competente commissione, volto a verificare le conoscenze e capacità in relazione al posto da ricoprire.

c) Fino ad un massimo di punti 20:

Possesso di titolo di studio superiore al diploma di scuola media superiore o di altri titoli di studio ulteriori rispetto al diploma di scuola media superiore.

A parità di punteggio ottenuto secondo i suindicati requisiti verrà valutato come titolo di preferenza la minore età anagrafica.

L'ammissione e la data del colloquio saranno comunicati all'indirizzo e-mail indicato dai candidati nella domanda di ammissione e saranno pubblicati sul sito internet del Comune [www.comune.chiomonte.to.it](http://www.comune.chiomonte.to.it), nella sezione concorsi.

La predetta e-mail e la predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati esclusi riceveranno la relativa comunicazione.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

N.B: I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di mobilità.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda, redatta secondo lo schema allegato tassativamente entro le ore 12.00 del giorno 31.08.2023 pena esclusione, utilizzando:

- posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al COMUNE DI CHIOMONTE - via Vescovado, 1 - 10050 Chiomonte.

Le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso, non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento al protocollo dell'Ente.

- casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Chiomonte: [segreteria.chiomonte@pec.it](mailto:segreteria.chiomonte@pec.it)



# Comune di Chiomonte

città metropolitana di Torino

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo e-mail non certificata o pervenute in maniera difforme da quanto sopra previsto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le procedure previste dal presente bando verranno comunque iniziate anche nelle more di ottenere risposta in merito alla prevista comunicazione per la mobilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e l'eventuale determinazione della graduatoria avrà luogo solo a conclusione dell'iter burocratico sopra menzionato.

Informativa ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla procedura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla mobilità stessa.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Chiomonte; il Responsabile del trattamento è il Segretario Comunale dott. Alberto Cane; incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento concorsuale individuate nell'ambito dell'Ente.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione.



# Comune di Chiomonte

città metropolitana di Torino

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Il trasferimento degli aspiranti è subordinato al rilascio del nulla-osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine che sarà concordato con l'Amministrazione stessa, compatibile, comunque, con le esigenze organizzative del Comune di Caselette che si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

Il presente avviso, insieme al fac-simile della domanda, è pubblicato e consultabile sul sito [www.comune.chiomonte.to.it](http://www.comune.chiomonte.to.it), nella sezione "Concorsi" alla voce "Avvisi" nonché all'Albo pretorio on line del Comune.

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi al posto di cui al presente avviso potranno essere richiesti al seguente recapito telefonico: 0122.54104 – e-mail: [segreteria@comune.chiomonte.to.it](mailto:segreteria@comune.chiomonte.to.it)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Alberto Cane