



# Comune di Chiomonte

Città Metropolitana di Torino

ORIGINALE

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 35

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2022/2024, DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 E DEI RELATIVI ALLEGATI.**

L'anno **duemilaventuno**, addì **ventinove**, del mese di **dicembre**, alle ore **18:30** in seduta svoltasi in forma telematica con collegamento da remoto, si è riunito, a norma di legge, in sessione ORDINARIA ed in seduta PUBBLICA di PRIMA convocazione, il Consiglio Comunale con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
<b>Ing. GARBATI Roberto</b>	SINDACO	X	
<b>SIBILLE Remo</b>	VICE SINDACO	X	
<b>BATTAGLIOTTI Alessandro</b>	CONSIGLIERE	X	
<b>MEYER Sergio</b>	CONSIGLIERE	X	
<b>PEROL Roberto</b>	CONSIGLIERE	X	
<b>VIGLIANO Carlo</b>	CONSIGLIERE	X	
<b>MARTINOTTI Miriana</b>	CONSIGLIERE	X	
<b>SIBILLE Giulia</b>	CONSIGLIERE	X	
<b>URAN Cristina</b>	CONSIGLIERE	X	
<b>JACOB Tiziana</b>	CONSIGLIERE	X	
<b>BONO Lucrezia</b>	CONSIGLIERE		X
		Totale Presenti:	10
		Totale Assenti:	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **dott. CANE Alberto** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, **Ing. GARBATI Roberto** nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Il Sindaco introduce il contenuto della proposta e lascia quindi la parola alla dottoressa Giulia Soldano che illustra nei dettagli il contenuto della proposta.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Visto** Il D.lgs. 267/2000, il quale dispone che i Comuni, le Province e le Comunità Montane deliberino annualmente il Bilancio di Previsione finanziario redatto in termini di competenza e cassa per la prima annualità, e solo competenza per gli anni successivi, osservando i principi di unità, annualità, universalità ed integrità, veridicità, pareggio finanziario e pubblicità oltre a quanto disposto dal principio contabile applicato concernente la programmazione;

**Premesso** che con il D. Lgs. 118 del 23.06.2011 sono state recate le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi e che tale impianto normativo contabile è entrato a pieno regime dall'esercizio finanziario 2016 per tutti gli Enti Locali;

**Dato atto** che: in attuazione alle norme riguardanti l'armonizzazione dei sistemi contabili, in allegato al D. Lgs. 118/2011 venne, tra gli altri, inserito il "principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" (allegato 4/1); tale principio, come in ultimo modificato dal D.M 20 maggio 2015, nel definire e dettagliare l'intero percorso "della programmazione" degli Enti Locali, introduce tra gli strumenti di programmazione il "Documento Unico di Programmazione" degli Enti Locali o "D.U.P.";

**Richiamato**, pertanto, il "principio applicato della programmazione" che novella il processo proprio del bilancio di previsione di seguito presentato per sommi capi:

- L'attività di bilancio trova origine nella presentazione del Documento Unico di Programmazione;
- Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO); la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;
- il Documento Unico di Programmazione è elemento di indirizzo ed esprime l'obiettivo a cui la totalità dell'azione amministrativa e gestionale debba tendere;

**Precisato** che gli Enti Locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti adottano il D.U.P. in forma semplificata, come indicato al punto 8.4 del principio contabile "allegato 4/1" (art. 170, c. 6 del TUEL) che in sintesi dispone: *"Il Documento unico di programmazione semplificato, predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;*

*...l'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione;*

*...Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato). Per ciascuna missione/programma gli enti possono indicare le relative previsioni di spesa in termini*

*di competenza finanziaria. Con riferimento al primo esercizio possono essere indicate anche le previsioni di cassa";*

**Richiamato** il D.M. del 18.05.2018 che prevedere un'ulteriore semplificazione del DUP per i Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti;

**Precisato** che la Giunta Comunale ha assunto le seguenti deliberazioni:

- 1) *"Indennità di funzione Sindaco, Vicesindaco e Assessore per l'anno 2022"* [deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 10.12.2021];
- 2) *"Piano triennale delle opere pubbliche 2022/2024"* di cui all'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016 [deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 10.12.2021];
- 3) *"Servizi pubblici a domanda individuale per l'esercizio 2022. Tasso di copertura del costo di gestione del servizio"* [deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 10.12.2021]
- 4) *"Destinazione dei proventi derivanti dalle sanzioni amministrative per violazione delle norme del codice della strada"* [deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 10.12.2021]
- 5) *"Determinazione del prezzo delle aree e dei fabbricati da cedere in diritto di superficie o in proprietà dell'ambito del P.E.E.P. e del P.I.P."* [deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 10.12.2021];
- 6) *"Piano delle alienazioni immobiliari del Comune di Chiomonte (Legge 133/2008)"* [deliberazione della Giunta comunale n. 90 del 10/12/2021];
- 7) *"Approvazione del piano triennale di razionalizzazione e delle spese di funzionamento"* di cui all'art. 2, comma 594, della Legge n. 244/2007 e di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. n. 98/2011 [deliberazione della Giunta n. 91 del 10.12.2021];
- 8) *"Approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 e ricognizione delle eventuali eccedenze: aggiornamento"* di cui all'art. 6, comma 4, del D.lgs. n. 165/2001 [deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 10.12.2021];
- 9) *"Piano delle azioni positive per le pari opportunità triennio 2022/2024"* ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 [deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 10.12.2021];

**Precisato** altresì che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi non è stato redatto per il biennio 2022/2024 in quanto non sono previsti, con ragionevole certezza, acquisti di beni e servizi di importo superiore alla soglia indicata nell'art. 21 comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016, pari ad € 40.000,00;

**Dato atto** che il Documento Unico di Programmazione per l'esercizio 2022/2024 e gli altri documenti contabili allo stesso allegati sono stati redatti tenendo conto delle disposizioni vigenti in materia di finanza locale e sono stati osservati i principi e le norme stabilite dall'ordinamento finanziario contabile;

**Espresso** che è elemento essenziale dotare l'Ente di un bilancio autorizzatorio in tempi brevi al fine di permettere l'attuazione piena del principio contabile n. 16 – Principio della competenza finanziaria – che testualmente recita:

*[...] Le previsioni del bilancio di previsione finanziario hanno carattere autorizzatorio per ciascuno degli esercizi cui il bilancio si riferisce, costituendo limite agli impegni e ai pagamenti, fatta eccezione per le partite di giro/servizi per conto di terzi e per i rimborsi delle anticipazioni di cassa. La funzione autorizzatoria fa riferimento anche alle entrate, di competenza e di cassa per accensione di prestiti;*

**Dato atto** che la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 51 del 30.07.2021 ha approvato il D.U.P. 2022/2024 da presentare al Consiglio Comunale e adottato dallo stesso con deliberazione n. 29/2021 del 28.09.2021;

**Precisato** che in sede di predisposizione dello schema di bilancio per il triennio 2022/2024 è stata presentata la nota di aggiornamento al D.U.P. 2022/2024 (contestualmente all'approvazione del bilancio 2022/2024) con deliberazione di Giunta Comunale n. 94/2021 del 10.12.2021 da presentare al Consiglio Comunale;

**Atteso** che gli schemi di bilancio sono stati redatti secondo gli schemi e principi sopra esposti e in particolare:

- l'adozione del bilancio di previsione finanziario è relativo almeno ad un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di sola competenza per gli esercizi successivi;
- La classificazione del bilancio finanziario nella parte entrata è per titoli e tipologie e nella parte spesa è per missioni e programmi di cui agli articoli 13 e 14 del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- La tenuta della contabilità finanziaria nel rispetto del principio della competenza finanziaria "potenziata", secondo la quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate, sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui l'obbligazione sorge ma con l'imputazione all'esercizio nel quale esse vengono a scadenza. Il principio della competenza potenziata consente di:
  - conoscere i debiti effettivi delle amministrazioni pubbliche;
  - evitare l'accertamento di entrate future e di impegni inesistenti;
  - rafforzare la programmazione di bilancio;
  - favorire la modulazione dei debiti secondo gli effettivi fabbisogni;
  - avvicinare la competenza finanziaria a quella economica;
- L'introduzione del Fondo Pluriennale Vincolato quale saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è calcolata l'entrata, ai sensi di quanto previsto dal principio contabile sulla competenza finanziaria potenziata.
- Negli schemi di bilancio si è tenuto conto delle norme del D.L. 78/2010;
- L'obbligo di accertare per l'intero importo del credito anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale, quali le sanzioni al codice della strada, gli oneri di urbanizzazione, ecc. con contestuale obbligo di prevedere nel bilancio di previsione un'apposita posta contabile denominata "Accantonamento al Fondo Crediti di dubbia Esigibilità".
- L'obbligo - a decorrere dall'anno 2021 - di costituire il Fondo di garanzia debiti commerciali, qualora si rilevino le condizioni di cui all'art. 1 co. 859 della L. 145/2018;
- Le previsioni di cassa del bilancio annuale, che comprendono le previsioni di riscossioni e pagamenti in competenza e in conto residui e che costituiscono limite ai pagamenti di spesa;
- La determinazione del risultato di amministrazione "presunto" che evidenzia le risultanze presuntive della gestione dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione e consente l'elaborazione di previsioni coerenti con tali risultati;
- La redazione del piano degli indicatori.

**Visto** il vigente quadro delle disposizioni legislative statali in materia di finanza degli enti locali;

**Precisato** che per questo Ente, per il quale dai parametri rilevati dall'ultimo consuntivo approvato (2020) non ricorrono le condizioni che determinano la situazione strutturalmente deficitaria, non sussiste la necessità di provvedere alla revisione delle tariffe dei corrispettivi dei servizi a domanda individuale in relazione ai costi ed alla necessità di mantenere l'equilibrio economico-finanziario;

**Presa visione** dell'ultimo rendiconto di gestione regolarmente approvato (esercizio 2020);

**Ritenuto** di confermare l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF nella misura dello 0,8%, con limite esenzione reddito annuo fino a € 10.000,00;

**Dato atto** che:

- il fondo di riserva ordinario non è inferiore allo 0,30% e non superiore al 2% del totale delle spese correnti inizialmente previste a bilancio, come previsto dall'art. 166, comma 1 del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il fondo garanzia debiti commerciali non è stato previsto non ricorrendone le condizioni per l'accantonamento, come meglio specificate in nota integrativa e con l'aggiornamento della Piattaforma dei Crediti Commerciali al 31.12.2021 saranno ponderati eventuali provvedimenti correttivi;
- il fondo crediti dubbia esigibilità risulta iscritto e rispetta la percentuale minima di accantonamento prevista nella misura del 100% per l'anno 2022 (e non dell'85% come erroneamente indicato nella deliberazione di G.C. n. 94/2021 summenzionata);
- le spese d'investimento sono previste nell'importo consentito dai mezzi finanziari reperibili e sono state stabilite in conformità alle missioni e programmi contenuti nel Documento Unico di Programmazione (DUP);

**Presa visione**, pertanto, dello schema di bilancio preventivo per il triennio 2021/2023, reso nelle modalità previste dal D. Lgs. 118/2011 e s.m.i., che comprende le seguenti stampe:

- Bilancio di previsione 2022-2024 – Entrata;
- Bilancio di previsione 2022-2024 – Spesa;
- Bilancio di previsione 2022-2024 – Riepilogo generale delle entrate per titoli;
- Bilancio di previsione 2022-2024 – Riepilogo generale delle spese per titoli;
- Bilancio di previsione 2022-2024 – Riepilogo generale delle spese per missioni;
- Bilancio di previsione 2022-2024 – Quadro generale riassuntivo;
- Bilancio di previsione 2022-2024 – Equilibri di bilancio;
- Allegato A – Risultato di amministrazione A1;
- Allegato A – Risultato di amministrazione A2;
- Allegato A – Risultato di amministrazione A3;
- Allegato A – Risultato di amministrazione Presunto;
- Allegato B – Fondo Pluriennale Vincolato 2022;
- Allegato B – Fondo Pluriennale Vincolato 2023;
- Allegato B – Fondo Pluriennale Vincolato 2024;
- Allegato C – Fondo Crediti Dubbia Esigibilità 2022;
- Allegato C – Fondo Crediti Dubbia Esigibilità 2023;
- Allegato C – Fondo Crediti Dubbia Esigibilità 2024;
- Allegato D – Limiti di indebitamento;
- Allegato E – Utilizzo di contributi e trasf. da organismi comunitari e internazionali;

- Allegato F – Spese per funzioni Delegate dalle Regioni;
- Allegato G – Parametri deficitarietà;
- Allegato I – Entrate per titoli, tipologie e categorie;
- Allegato I – Spese per titoli e macroaggregati;
- Piano degli Indicatori – Allegato 1a;
- Piano degli Indicatori – Allegato 1b;
- Piano degli Indicatori – Allegato 1c;
- Nota integrativa al bilancio 2022/2024.

**Preso atto** che le risultanze finali per ogni singolo esercizio sono le seguenti:

Anno 2021	Tot. Entrate € 3.724.178,33	Totale uscite € 3.724.178,33
Anno 2022	Tot. Entrate € 3.357.973,60	Totale uscite € 3.357.973,60
Anno 2023	Tot. Entrate € 3.350.444,34	Totale uscite € 3.350.444,34;

**Dato atto** che le previsioni indicate per ciascuno degli esercizi finanziari, sono state indicate nel rispetto degli equilibri generali di bilancio;

**Dato atto** che il mandato dell'Amministrazione Comunale terminerà nel primo semestre 2024;

**Precisato** che:

- gli schemi di bilancio ed i relativi allegati sono stati depositati per almeno 15 giorni a decorrere dal 13/12/2021,
- che il deposito è stato comunicato ai Consiglieri in data 13/12/2021 prot. n. 4494 e al Revisore, Dottoressa Barbara Bertone, prot. n. 4495,
- che nei termini non sono pervenute richieste di emendamento;

**Ritenuto**, pertanto, di:

- procedere all'adozione del Documento Unico di Programmazione semplificato e integrato, per il triennio 2022/2024 del Comune di Chiomonte;
- procedere all'approvazione del Bilancio 2022-2024 con gli atti dei quali, a norma di legge, è corredato.

**Dato atto** che sono stati acquisiti i pareri favorevoli prescritti dall'art. 49 del D. Lgs. 267/2000:

- di regolarità tecnica, rilasciato dal Responsabile Area Amministrativa;
- di regolarità contabile, rilasciato dal Responsabile del Servizio finanziario.

**Preso atto** che il revisore del conto ha espresso il parere favorevole di regolarità contabile con relazione sulla proposta di Bilancio di previsione 2022/2024 e dei documenti allegati, nonché sul D.U.P.;

**Visto:**

- il Regolamento di Contabilità vigente;
- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto dell'Ente;

Interviene quindi il Consigliere Comunale signora Cristina Uran che chiede quali siano state le voci rilevanti di maggiori incassi cui ha fatto cenno la dottoressa Soldano che faranno sì che il dato del fondo di cassa presunto sarà incrementato rispetto a quanto previsto nella proposta;

Sentita la dottoressa Soldano che precisa che non è stata prevista una maggiore entrata di circa 52 mila euro derivante dal versamento di fitti attivi da parte di Telt.

Interviene quindi il Consigliere Comunale signora Cristina Uran che chiede chiarimenti circa l'intenzione dell'Amministrazione di non procedere alla sostituzione di una unità di personale addetta al servizio manutentivo che nel corso dei prossimi mesi sarà collocata in quiescenza; chiede inoltre se sia stata prevista una specifica destinazione delle somme risparmiate per la rinuncia alle indennità di funzione degli amministratori comunali; chiede inoltre chiarimenti in merito al dettaglio delle opere pubbliche previste a bilancio per la somma di euro 170 mila euro, ed infine chiarimenti in merito ai rimborsi riconosciuti da Telt.

Sentito il sindaco che precisa quanto segue:

- in merito al quesito relativo alla sostituzione dell'unità di personale addetta al servizio manutentivo precisa che è intenzione dell'Amministrazione Comunale esternalizzare parte delle attività manutentive sinora svolte dal personale comunale;
- in merito ai risparmi derivanti dalla rinuncia indennità di funzione vanno a generale beneficio delle spese correnti;

Sentito il Sindaco, che stante l'assenza di richieste di ulteriori interventi pone ai voti la proposta;

Con votazione palesemente espressa per alzata di mano e con il seguente risultato proclamato dal Sig. Presidente:

Presenti:	n. 10
Astenuti:	n. ==
Votanti:	n. 10
Favorevoli	n. 8
Contrari:	n. 2 (URAN e JACOB)

## **DELIBERA**

Di procedere all'adozione dell'allegato Documento Unico di Programmazione semplificato per il triennio 2022/2024 del Comune di Chiomonte, dando atto che il documento unico di programmazione ha compito programmatico e di indirizzo verso l'azione amministrativa e gestionale.

Di approvare il bilancio di previsione 2022/2024, la Nota integrativa e i relativi allegati richiamati a formare parte sostanziale della presente deliberazione, che comprende i seguenti allegati:

- Bilancio di previsione 2022-2024 – Entrata;
- Bilancio di previsione 2022-2024 – Spesa;
- Bilancio di previsione 2022-2024 – Riepilogo generale delle entrate per titoli;
- Bilancio di previsione 2022-2024 – Riepilogo generale delle spese per titoli;
- Bilancio di previsione 2022-2024 – Riepilogo generale delle spese per missioni;
- Bilancio di previsione 2022-2024 – Quadro generale riassuntivo;
- Bilancio di previsione 2022-2024 – Equilibri di bilancio;
- Allegato A – Risultato di amministrazione A1;
- Allegato A – Risultato di amministrazione A2;
- Allegato A – Risultato di amministrazione A3;
- Allegato A – Risultato di amministrazione Presunto;
- Allegato B – Fondo Pluriennale Vincolato 2022;
- Allegato B – Fondo Pluriennale Vincolato 2023;

- Allegato B – Fondo Pluriennale Vincolato 2024;
- Allegato C – Fondo Crediti Dubbia Esigibilità 2022;
- Allegato C – Fondo Crediti Dubbia Esigibilità 2023;
- Allegato C – Fondo Crediti Dubbia Esigibilità 2024;
- Allegato D – Limiti di indebitamento;
- Allegato E – Utilizzo di contributi e trasf. da organismi comunitari e internazionali;
- Allegato F – Spese per funzioni Delegate dalle Regioni;
- Allegato G – Parametri deficitarietà;
- Allegato I – Entrate per titoli, tipologie e categorie;
- Allegato I – Spese per titoli e macroaggregati;
- Piano degli Indicatori – Allegato 1a;
- Piano degli Indicatori – Allegato 1b;
- Piano degli Indicatori – Allegato 1c;
- Nota integrativa al bilancio 2022/2024.

Di non stanziare il Fondo garanzia debiti commerciali, introdotto dai commi 858-872 della Legge 145/2018, nella parte corrente del proprio bilancio, poiché non ricorrono le condizioni per l'accantonamento salvo ponderati eventuali provvedimenti correttivi decorso il 31.12.2021.

Di subordinare l'attivazione di ogni spesa, garantendo comunque il livello di qualità dei servizi resi, alla sua reale copertura monetaria nel pieno rispetto del dettato dell'art. 183 TUEL.

Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, della Legge 267/2000 e s.m.i., con una seconda distinta votazione resa in forma palese che dà il seguente esito:

Presenti:	n. 10
Astenuti:	n. ==
Votanti:	n. 10
Favorevoli	n. 8
Contrari:	n. 2 (URAN e JACOB)



Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
F.to : Ing. GARBATI Roberto

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to : dott. CANE Alberto

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE      n. reg. 21**

Il presente verbale in copia viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 19-gen-2022 al 03-feb-2022 ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 124 del D. Lgs. n. 267/2000 e 32 della Legge 69/2009.

Chiomonte, 19-gen-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to:dott. CANE Alberto

---

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Chiomonte, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. CANE Alberto

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 29/01/2022**

Chiomonte, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. CANE Alberto