



Comune di Chiomonte

Città Metropolitana di Torino

COPIA ALBO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 11

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) PER IL TRIENNIO 2019 /2021 - AGGIORNAMENTO DA PRESENTARE AL CONSIGLIO COMUNALE

L'anno **duemiladiciannove**, addì **diciotto**, del mese di **gennaio**, alle ore **11:00** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
OLLIVIER Silvano	SINDACO	X	
BARETTA Alessandro Giovanni	VICE SINDACO		X
BATTAGLIOTTI Alessandro	ASSESSORE	X	
		Totale Presenti:	2
		Totale Assenti:	1

Partecipa alla seduta il Segretario Dott. BORODAKO Alessandro.

Preso atto che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza OLLIVIER Silvano.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione sull'argomento ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con il D. Lgs. 118 del 23.06.2011 sono state recate le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi e che tale impianto normativo contabile, concluso il periodo di sperimentazione, entra a pieno regime con l'esercizio finanziario 2016 per tutti gli Enti Locali;

Dato atto che: in attuazione alle norme riguardanti l'armonizzazione dei sistemi contabili, in allegato al D. Lgs. 118/2011 venne, tra gli altri, inserito il "principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" (allegato 4/1); tale principio, come in ultimo modificato dal D.M. 20 maggio 2015, nel definire e dettagliare l'intero percorso "della programmazione" degli Enti Locali, introduce tra gli strumenti di programmazione il "Documento Unico di Programmazione" degli Enti Locali o "D.U.P.";

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO): la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

Precisato che gli Enti Locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti adottano il D.U.P. in forma semplificata, come indicato al punto 8.4 del principio contabile "allegato 4/1" (art. 170, c. 6 del TUEL) che in sintesi dispone: *"Il Documento unico di programmazione semplificato, predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;*

.. l'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione;

..Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato). Per ciascuna missione/programma gli enti possono indicare le relative previsioni di spesa in termini di competenza finanziaria. Con riferimento al primo esercizio possono essere indicate anche le previsioni di cassa";

Preso atto che il servizio finanziario ha predisposto, sulla base delle informazioni fornite dai Responsabili delle Aree del Comune, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale, lo schema di Documento unico di Programmazione 2019 – 2020 – 2021;

Precisato che il D.M. del 18.05.2018 prevede un'ulteriore semplificazione per i Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti. Alla luce dell'ulteriore semplificazione si considerano, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni i seguenti documenti:

- 1) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016;
- 2) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari di cui all'art. 58, comma 1 del D. Lgs. n. 112/2008;
- 3) programma biennale di forniture e servizi di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016;
- 4) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 2, comma 594, della Legge n. 244/2007;
- 5) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. n. 98/2011, (piano facoltativo);
- 6) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001;
- 7) altri documenti di programmazione.

Visto che viene approvato, contestualmente all'aggiornamento del presente DUP 2019/2021, il piano triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici per le opere di importo pari o superiore a € 100.000,00, come dettagliatamente indicato nel DUP stesso;

Visto che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi Programma non è stato redatto in quanto non sono previsti, nel bilancio 2019/2021, acquisti di beni e servizi di importo superiori a € 40.000,00;

Viste le deliberazioni di Giunta comunale:

- N. 83/18 del 13/07/2018 con oggetto: "DUP 2019/2021 – Presentazione al Consiglio Comunale.";
- N. 9 del 18/01/2019 con oggetto: "D.L. 28/02/1983 n. 55 convertito nella legge 26.04.1983 n.131. Determinazione del prezzo delle aree e dei fabbricati da cedere in diritto di superficie o in proprietà nell'ambito del P.E.E.P. (Piano di edilizia economico-popolare) e del P.I.P. (Piano per gli insediamenti produttivi). Anno 2019.";
- N. 10 del 18/01/2019 con oggetto: "Piano delle alienazioni immobiliari del Comune di Chiomonte (Legge 133/2008). Anno 2019.";
- del 18/01/2019 con oggetto "Approvazione piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento";
- del 18/01/2019 con oggetto "Approvazione programma triennale del fabbisogno di personale e del programma di assunzioni. Dotazione organica".

Vista la deliberazione di C.C. n. 16/18 del 27.07.2018 di "Adozione del DUP 2019/2021";

Visto l'allegato Documento Unico di Programmazione semplificato e integrato per il triennio 2019 / 2021, che dopo una parte introduttiva sui contenuti, sulla valutazione socio economica del territorio e delle strutture operativa / economia insediata, analizza:

- l'organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
- i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
- la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
- la gestione del patrimonio;
- l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato ;
- gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa;
- la disponibilità e la gestione delle risorse umane;
- l'analisi dell'entrata e della spesa;
- l'analisi per missioni e programmi;
- l'identificazione delle risorse umane disponibili;
- i principali investimenti programmati e le relative fonti di finanziamento;
- la programmazione delle opere pubbliche;
- piano delle alienazioni immobiliari;

Ritenuto di procedere all'adozione del Documento Unico di Programmazione semplificato e integrato, per il triennio 2019 / 2021;

Dato atto che sono stati acquisiti i pareri prescritti dall'art. 49 del D. Lgs. 267/2000:

- di regolarità tecnica, rilasciato dal Responsabile Area Amministrativa;
- di regolarità contabile, rilasciato dal Responsabile del Servizio finanziario;

Dato atto che il Segretario comunale ha svolto le funzioni di assistenza e collaborazione giuridico amministrativa previste dalla vigente normativa;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

D E L I B E R A

Di richiamare la premessa a formare parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Di procedere all'adozione dell'allegato Documento Unico di Programmazione semplificato e integrato per il triennio 2019 / 2021 del Comune di Chiomonte da presentare al Consiglio comunale per l'approvazione di competenza.

Di dare atto che tale documento ha compito programmatico e di indirizzo verso l'azione amministrativa e gestionale.

Di trasmettere all'Organo di Revisione lo schema di DUP per il rilascio del parere di competenza.

Di dichiarare, con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del Tuel 267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale che viene approvato e sottoscritto

IL SINDACO

F.to: OLLIVIER Silvano

IL SEGRETARIO

F.to: Dott. BORODAKO Alessandro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. reg.

Il sottoscritto Segretario Comunale del Comune di Chiomonte attesta che la presente deliberazione viene pubblicata sul sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 25/01/2019 al 09/02/2019 , così come prescritto dall'art. 124 c. 1 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e dall'art. 32, comma 1 della L. 18.06.2009, n. 69.

Chiomonte, 25/01/2019

IL SEGRETARIO

F.to: Dott. BORODAKO Alessandro

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

25/01/2019

SEGRETARIO

Dott. BORODAKO Alessandro

Il Sottoscritto Segretario Comunale del Comune di Chiomonte, visti gli atti di ufficio, attesta che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 25/01/2019 al 09/02/2019 come prescritto dall'art. 124 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 senza reclami;
- è stata comunicata in elenco con lettera in data 25/01/2019 il primo giorno di pubblicazione, ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 (il relativo testo deliberativo è stato messo a disposizione presso la sede Comunale – Ufficio Segreteria);
- è divenuta definitivamente esecutiva il giorno _____ decorsi i dieci giorni dalla avvenuta pubblicazione (art. 134 comma 3 del D. Lgs. 267/2000);

[X] è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000).

Chiomonte, _____

IL SEGRETARIO

F.to: Dott. BORODAKO Alessandro