



Comune di Chiomonte

città metropolitana di Torino

Prot. n. 3439 /

Chiomonte, 16 luglio 2018

ALLA CORTESE ATTENZIONE DI

1) UFFICI COMUNALI – SEDE

2) UTENZA GENERALIZZATA

E, per conoscenza:

AL SIG. SINDACO
Sigg.ri Assessori e Consiglieri Comunali

OGGETTO: Modalità e gestione dei rapporti epistolari con il Comune.
Ordine di servizio.

E' stata rilevata una inconferente consuetudine da parte di persone/utenti/amministratori di rivolgere istanze e/o richieste, spesso di carattere riservato o sensibile, direttamente al personale dipendente anziché rivolgerle al Sindaco. Conseguentemente, i titolari di uffici e funzioni, anziché "parteciparle" al Sindaco ovvero - in caso di richieste di accesso agli atti e rilascio copie - al Responsabile del trattamento dei dati, hanno provveduto a comunicare dati anche di natura sensibile senza la prescritta e preventiva autorizzazione.

A norma delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari il Sindaco è il Capo dell'Amministrazione Comunale nonché legale rappresentante dell'Ente e, pertanto, sovrintende alla gestione complessiva del Comune che rappresenta, sia dal punto di vista politico che dal punto di vista amministrativo in generale.

Come è noto, sarà poi l'organizzazione comunale predisposta dal Sindaco a indirizzare le richieste ai competenti responsabili per gli adempimenti ed iniziative di competenza.

C.A.P. 10050 Via Vescovado, 1 – Tel. (0122) 54.104 – 54.633 Fax 54.504

E-mail info@comune.chiomonte.to.it - Pec segreteria.chiomonte@pec.it

www.comune.chiomonte.to.it

C.F. 86501290018 – P.I. 01933150011





Comune di Chiomonte

città metropolitana di Torino

Premesso quanto sopra e nelle more di pubblicazione della presente informativa all'utenza generalizzata, all'interno del sito web istituzionale, si dispone affinché tutti i dipendenti comunali, destinatari di richieste di notizie e/o documenti ovvero accessi anche generalizzati, richiedano le preventive, prescritte autorizzazioni al Sindaco ovvero suo delegato, informando nel contempo e ove possibile, l'utenza in ordine alle modalità di richiesta.

Si raccomanda puntuale ed esatto adempimento



**IL SEGRETARIO COMUNALE
BORODAKO dr. Alessandro**