



Comune di Chiomonte

Città Metropolitana di Torino

COPIA ALBO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 16

OGGETTO: DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE DIPENDENTE - ATTO DI INDIRIZZO - PROVVEDIMENTI.

L'anno **duemiladiciassette**, addì **ventiquattro**, del mese di **febbraio**, alle ore **12:00** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
OLLIVIER Silvano	SINDACO	X	
BARETTA Alessandro Giovanni	VICE SINDACO		X
MIRAVALLE Carlo	ASSESSORE	X	
		Totale Presenti:	2
		Totale Assenti:	1

Partecipa alla seduta il Segretario Dott. BORODAKO Alessandro.

Preso atto che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza OLLIVIER Silvano.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione sull'argomento ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- Richiamati i propri atti deliberativi, esecutivi a termini di legge, riguardanti la previsione, nel tempo, della dotazione organica del personale dipendente, costituente l'organizzazione del Comune di Chiomonte, cui si fa espresso rinvio;
- Rilevato come l'assetto organizzativo ed organico del personale dipendente non costituisce una fattispecie duratura nel tempo ma, a contrario, si modella a seconda dei cambiamenti e delle nuove e/o ulteriori esigenze, compiti e adempimenti, istituiti per legge ovvero delegati ovvero istituiti dalla stessa realtà istituzionale comunale per assunzione di nuovi servizi o potenziamento di quelli già esistenti;
- Rilevato come l'attuale dotazione organica vigente presso il Comune di Chiomonte, pur non presentando la necessità e/o urgenza di nuove figure da aggiungere alle attuali, ha, comunque, esigenza di riqualificare quelle già esistenti, garantendo, nel contempo, una intercambiabilità di mansioni della stessa qualifica di appartenenza in aree diverse;
- Sottolineato, in primo luogo, di dover procedere ad una rappresentazione organica dell'organizzazione comunale costituita da n. 3 Aree di competenza:
 - A) AREA AMMINISTRATIVA/VIGILANZA;
 - B) AREA TECNICA/AEM;
 - C) AREA FINANZIARIA/TRIBUTI.
- Considerato che all'interno delle micro strutture comunali sono previsti i Responsabili della gestione, le cui categorie di appartenenza e declaratorie delle mansioni sono previste dalla legge, cui si fa riferimento e rinvio;
- Ritenuto, altresì, opportuno codificare, all'interno delle Aree e Servizi esistenti, le fattispecie ascrivibili alle responsabilità di specifici procedimenti che attribuiscono, nel contempo, autonomia e snellimento gestionale, in favore dei risultati e, conseguentemente, di alto grado di soddisfazione dell'utenza;
- Attesa la necessità di riqualificare l'organizzazione comunale sia in vista delle prossime attività di conferimento funzioni e servizi ad istituzioni/organizzazioni extra comunali (Unioni e/o convenzioni), sia in virtù di sopravvenute necessità interne con particolare riferimento all'organizzazione finanziaria/contabile;
- Visto il D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.;
- Vista la Legge 311/2004 e ss. mm. e ii.;
- Vista la Legge 266/2005 e ss. mm. e ii.;
- Vista la Legge 27/12/2006, n. 296;
- Visto il D.Lgs. 150/2009 che ha sostanzialmente modificato il D.Lgs. 165/2001;

- Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e riconosciuta, nella fattispecie, la propria competenza in materia di indirizzo e organizzazione;
- Visto il parere favorevole, rilasciato dal Responsabile del Servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;
- Con votazione favorevole unanime, palesemente espressa,

D E L I B E R A

- 1) La narrativa premessa costituisce parte integrante del presente dispositivo;
- 2) Di prendere atto che la attuale Pianta Organica del personale dipendente risulta essere come da prospetto allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

AREA AMMINISTRATIVA/VIGILANZA			
ANAGRAFE – STATO CIVILE – POLIZIA MUNICIPALE – SERVIZI AMM.VI GENERALI			
CATEGORIA D	Istruttore Direttivo	Responsabile procedimento	1
CATEGORIA C (POLIZIA MUNICIPALE)	Istruttore Amministrativo	Responsabile del procedimento (Commercio e Servizi P.M.)	1
CATEGORIA C	Istruttore Amministrativo AA.GG	Responsabile del procedimento	1
CATEGORIA B	Collaboratore amministrativo	Anagrafe, Stato Civile, Leva	1
T O T A L E			4

AREA FINANZIARIA/TRIBUTI		
SERVIZI CONTABILI/FINANZIARI/ECONOMICI – TRIBUTI		
CATEGORIA C	ISTRUTTORE – AREA CONTABILITA' FINANZIARIA E	1
CATEGORIA C	Istruttore amministrativo contabile – Responsabile del procedimento TRIBUTI	1

CATEGORIA B	Collaboratore amministrativo finanziario	1
	T O T A L E	3

AREA TECNICA			
LL.PP. – MANUTENZIONI – PATRIMONIO – URBANISTICA – EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA – SERVIZI CONNESSI			
CATEGORIA D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	SERVIZI TECNICI ISTRUTTORIA E DIREZIONE	1
CATEGORIA C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO	EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA	1
CATEGORIA C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO	AEM	1
CATEGORIA B	COLLABORATORI (EX V Q.F.)	TECNICO/MANUTENTORI PROFESSIONALI	2
		T O T A L E	5

- 3) Di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata alla condizione espressa che la copertura dei posti vacanti sarà assicurata previo espletamento delle procedure di legge e regolamentari e previa eventuale deliberazione programmatica di analisi delle modalità di finanziamento dei costi derivanti, in relazione ai servizi ed alle tariffe dei medesimi, nonché alle opportunità garantite dalle risorse finanziarie disponibili;
- 4) Di modificare, integrandola, la deliberazione della Giunta Comunale in data 25/11/2016, n. 87, esecutiva a termini di legge, riguardante la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019, dando atto che la copertura dei posti vacanti non comporterà aggravii di spesa in relazione alle spese medie sostenute a far data dall'esercizio 2009;
- 5) Di dichiarare la presente deliberazione, con separata e successiva votazione favorevole unanime, immediatamente eseguibile, ex art. 134 – comma 4°) – del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Del che si è redatto il presente verbale che viene approvato e sottoscritto

IL SINDACO

F.to: OLLIVIER Silvano

IL SEGRETARIO

F.to: Dott. BORODAKO Alessandro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. reg.

Il sottoscritto Segretario Comunale del Comune di Chiomonte attesta che la presente deliberazione viene pubblicata sul sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 02/03/2017 al 17/03/2017 , così come prescritto dall'art. 124 c. 1 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e dall'art. 32, comma 1 della L. 18.06.2009, n. 69.

Chiomonte, 02/03/2017

IL SEGRETARIO

F.to: Dott. BORODAKO Alessandro

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

02/03/2017

SEGRETARIO

Dott. BORODAKO Alessandro

Il Sottoscritto Segretario Comunale del Comune di Chiomonte, visti gli atti di ufficio, attesta che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 02/03/2017 al 17/03/2017 come prescritto dall'art. 124 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 senza reclami;
- è stata comunicata in elenco con lettera in data 02/03/2017 il primo giorno di pubblicazione, ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 (il relativo testo deliberativo è stato messo a disposizione presso la sede Comunale – Ufficio Segreteria);
- è divenuta definitivamente esecutiva il giorno _____ decorsi i dieci giorni dalla avvenuta pubblicazione (art. 134 comma 3 del D. Lgs. 267/2000);

[X] è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000).

Chiomonte, _____

IL SEGRETARIO

F.to: Dott. BORODAKO Alessandro