

COPIA



PROVINCIA DI TORINO
COMUNITA' MONTANA VALLE SUSA E VAL SANGONE

COMUNE DI CHIOMONTE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

della GIUNTA COMUNALE n. 20/15

OGGETTO: ADOZIONE PIANO OPERATIVO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE E DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE. LEGGE 190/2014- PRIMI ADEMPIMENTI

L'anno **duemilaquindici** addì **ventisei** del mese di **marzo** alle ore **23.00** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

OLLIVIER Silvano	Presente
MESITI Daniela	Presente
BARETTA Alessandro Giovanni	Assente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. LECCA Anna Franca.

Preso atto che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il Sig. OLLIVIER Silvano.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione sull'argomento ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PARERI PREVENTIVI

Ai sensi dell'art. 49, c. 1 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere

FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità TECNICA e alla correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione.

Chiomonte, 26.03.2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA
LECCA Anna Franca

Favorevole

In ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, c. 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 il parere è espresso dal Segretario dell'Ente

Chiomonte, 26.03.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
LECCA Anna Franca

Premesso che:

- La legge 190/2014 (c.d.. Legge di stabilità per il 2015) ha imposto agli Enti Locali l'avvio di un processo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute dall'Ente Locale;

- il piano operativo di razionalizzazione si ispira ai seguenti principi generali:

- a) assicurare il coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato;
- b) contenimento della spesa pubblica: elemento imprescindibile dell'azione amministrativa necessario per procedere alla riduzione del deficit annuale del Bilancio dello Stato e al rientro del debito pubblico;

- Lo stesso comma 611 dell'art. 1 della legge 190/2014 indica i criteri generali cui deve ispirarsi il "processo di razionalizzazione":

- a) eliminazione delle società e delle partecipazioni societarie non indispensabili al perseguimento delle proprie finalità istituzionali, anche mediante messa in liquidazione

o cessione;

b) soppressione delle società che risultino composte da soli amministratori o da un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;

c) eliminazione delle partecipazioni detenute in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali, anche mediante operazioni di fusione o di internalizzazione delle funzioni;

d) aggregazione di società di servizi pubblici locali di rilevanza economica;

e) contenimento dei costi di funzionamento, anche mediante riorganizzazione degli organi amministrativi e di controllo e delle strutture aziendali, nonché attraverso la riduzione delle relative remunerazioni.

DATO ATTO CHE

- l'art. 1 comma 612 della legge 190/2014 prevede altresì che i Sindaci e gli altri organi di vertice delle amministrazioni in relazione ai rispettivi ambiti di competenza, definiscano e approvino, entro il 31 marzo 2015, un piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, le modalità e i tempi di attuazione, nonché l'esposizione in dettaglio dei risparmi da conseguire;
- Al piano operativo è allegata una specifica relazione tecnica;
- Il piano è trasmesso alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei Conti e pubblicato nel sito Internet dell'Amministrazione;
- La pubblicazione è obbligatoria agli effetti del Decreto trasparenza e pertanto nel caso di omessa pubblicazione è attivabile da chiunque l'istituto dell'accesso civico;
- I Sindaci e gli altri organi di vertice delle amministrazioni in relazione ai rispettivi ambiti di competenza, entro il 31 marzo 2015 hanno l'onere di predisporre una relazione sui risultati conseguiti;
- Tale relazione "a consuntivo" deve essere trasmessa alla competente sezione Regionale della Corte dei Conti e quindi pubblicata nel sito internet della Pubblica Amministrazione;

EVIDENZIATO che il Piano operativo di razionalizzazione è stato predisposto per iniziativa e secondo le direttive del Sindaco con la descrizione dei seguenti elementi:

1. Quadro Giuridico nell'ambito del quale opera il suddetto piano;
2. descrizione del gruppo societario coinvolto nel processo di razionalizzazione con descrizione delle caratteristiche giuridiche ed economiche di ogni singola partecipazione societaria sia diretta che indiretta;
3. le azioni di razionalizzazione che dovranno essere adottate con il piano;
4. la tempistica attuativa di ogni azione del piano;
5. il dettaglio dei risparmi economici diretti con l'adozione delle singole azioni
6. il dettaglio dei risparmi indiretti conseguibili attraverso il miglioramento

dell'efficienza, dell'efficacia e dell'efficacia gestionale.

RITENUTO pertanto di approvare e fare proprio il piano e, nell'esercizio della funzione propositiva di cui all'art. 48 TUEL, di invitare il Sindaco a sottoporlo alla prima seduta utile al Consiglio Comunale;

ACQUISITI i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 del TUEL

Tutto ciò premesso

DELIBERA

1. **Di richiamare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **Di approvare** il piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute e allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
3. **Di invitare** il Sindaco a sottoporre il Piano al Consiglio Comunale nella prima seduta utile iscrivendolo all'O.D.G. della seduta;
4. **Di demandare** al Consiglio l'adozione delle procedure richiamate nel piano per quanto di competenza;
5. **Di disporre** :
 - la trasmissione alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei Conti;
 - la pubblicazione sul sito Internet della Pubblica Amministrazione;
 - la pubblicazione nella Sezione "Amministrazione trasparente"
6. **Di trasmettere**, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 125 – D.lgs. n. 267 del 18.8.2000, l'elenco ai Capigruppo, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio.
7. **Di dichiarare**, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con una seconda e distinta votazione resa in forma palese che ha dato risultato unanime favorevole

Delibera di G.C. n. 20 del 26.03.2015

Del che si è redatto il presente verbale che viene approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to OLLIVIER Silvano

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to LECCA Anna Franca

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale del Comune di Chiomonte attesta che la presente deliberazione viene pubblicata sul sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 31.03.2015 al 15.04.2015 al n. _____ del Registro Pubblicazioni, così come prescritto dall'art. 124 c. 1 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e dall'art. 32, comma 1 della L. 18.06.2009, n. 69.

Chiomonte, lì 31.03.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to LECCA Anna Franca

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo in carta libera.

Chiomonte, lì 31.03.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
Lecca Anna Franca

Il Sottoscritto Segretario Comunale del Comune di Chiomonte, visti gli atti di ufficio, attesta che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 31.03.2015 al 15.04.2015 come prescritto dall'art. 124 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 senza reclami;
- è stata comunicata in elenco con lettera in data 31.03.2015 il primo giorno di pubblicazione, ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 (il relativo testo deliberativo è stato messo a disposizione presso la sede Comunale – Ufficio Segreteria);
- è divenuta definitivamente esecutiva il giorno . . . decorsi i dieci giorni dalla avvenuta pubblicazione (art. 134 comma 3 del D. Lgs. 267/2000);
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000).

Chiomonte, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE