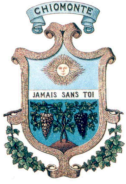


COPIA



PROVINCIA DI TORINO
COMUNITA' MONTANA VALLE SUSA E VAL SANGONE

COMUNE DI CHIOMONTE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

della GIUNTA COMUNALE n. 7/15

OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ - PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. AGGIORNAMENTO 2015/2017. PATTO DI INTEGRITA'.

L'anno **duemilaquindici** addì **trenta** del mese di **gennaio** alle ore **20.15** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

OLLIVIER Silvano	Presente
MESITI Daniela	Assente
BARETTA Alessandro Giovanni	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. LECCA Anna Franca.

Preso atto che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il Sig. OLLIVIER Silvano.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione sull'argomento ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PARERI PREVENTIVI

Ai sensi dell'art. 49, c. 1 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere

FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità TECNICA e alla correttezza dell'azione amministrativa sulla proposta di deliberazione formalizzata col presente atto.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to Dott. BEZZONE Daniele

In ordine alla Regolarità contabile, (art. 49, del D. Lgs. 267 del 18.8.2000):

IL SEGRTETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa LECCA Anna Franca

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la legge 06.11.2012, n. 190, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale 13.11.2012, n. 265 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Vista la delibera n. 72 dell'11.9.2013 con cui la Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche - CIVIT - ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione;

Ricordato che:

- con Decreto del Sindaco n. 03 del 27.01.2015 il funzionario di servizio, Daniele Bezzone, è stato nominato Responsabile della Trasparenza di questo Comune;

- con Decreto del Sindaco n. 04 del 27.01.2015 il Segretario Comunale è stato nominato Responsabile della Prevenzione della corruzione di questo Comune;

Ricordato inoltre che, in adempimento alla legge n. 190/2012, comma 60 dell'art. 1, venivano assunte le seguenti deliberazioni:

- Giunta Comunale n. 06 del 31.01.2014 il proprio Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014-2016;
- Giunta Comunale n. 12 del 07.03.2014 il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità 2014/2016;

- Giunta Comunale n. 02 del 10.01.2014 ad oggetto: "Adozione Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi del DPR 62/2013 e delibera Civit n. 75/2013";

Atteso che il Programma triennale per la prevenzione della corruzione per il periodo 2014/2016 è pubblicato nel sito istituzionale di questo Comune alla voce Amministrazione trasparente, ed è stato diramato invito sulla home page del sito istituzionale stesso, a tutti i portatori di interessi/cittadini ad esprimere valutazioni ed eventuali richieste di modifica od aggiunte al piano proposto.

Considerato che la Legge 6.11.2012 n. 190 comma 8 dell'art. 1 prescrive che l'organo di indirizzo politico, su proposta dei responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il 31 gennaio di ogni anno, adotti gli aggiornamenti ai piani menzionati;

Vista la allegata documentazione suddivisa nelle sezioni:

- SEZIONE I schema del Piano triennale per la prevenzione della corruzione per il periodo 2015/2017;
- SEZIONE II schema del Piano triennale per la trasparenza per il periodo 2015/2017;

predisposta dai Responsabili in relazione all'obbligo di aggiornamento al 31.01.2015 e ritenuta meritevole di adozione da parte di questo Comune.

Rilevato, inoltre, che nella nuova edizione della documentazione, sempre predisposta dai Responsabili, viene annesso uno schema - SEZIONE III - del "Patto di Integrità fra il Comune di Chiomonte e i Partecipanti alla Procedura di Gara", documento che deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun operatore economico che partecipa ad una qualsiasi procedura di gara indetta dall'Amministrazione comunale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture nonché dei destinatari di affidamenti diretti di importo pari o superiore a € 40.000,00;

Ritenuto, pertanto, di confermare la deliberazione di Giunta Comunale n. 02 del 10.01.2014 ad oggetto: "Adozione Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi del DPR 62/2013 e delibera Civit n. 75/2013";

Atteso che l'insieme della documentazione come ora aggiornata e precisamente le suddette SEZIONE I, SEZIONE II e SEZIONE III, unitamente alla deliberazione G.C. n. 02 del 10.01.2014 (Adozione Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi del DPR 62/2013 e delibera Civit n. 75/2013), costituiscono l'insieme normativo comunale in materia di anticorruzione e trasparenza;

Atteso, inoltre, che la pianificazione sopra richiamata, oltre a costituire un adempimento di legge, è tesa alla formazione di una mentalità spontanea in termini comportamentali da parte degli operatori pubblici e alla dotazione di uno strumento organico il cui combinato disposto consente la corretta, trasparente ed onesta gestione della res-pubblica;

Ritenuto di disporre che la documentazione ora aggiornata sia pubblicata:

- in via permanente nel sito istituzionale di questo Comune alla sezione Amministrazione trasparente – Altri contenuti – Corruzione;
- per il periodo di due mesi, nel sito istituzionale di questo Comune, con invito sulla home page del sito istituzionale stesso, a tutti i portatori di interessi / cittadini ad esprimere valutazioni ed eventuali richieste di modifica od aggiunte al piano proposto;

Visti:

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e in particolare l'art. 7 (regolamenti) e l'art. 48 (competenza della Giunta comunale, nella fattispecie per situazione regolamentare riguardante la funzionalità degli uffici);

Rilevato che la presente deliberazione non comporta spesa in quanto costituisce linea guida ed impulso propositivo per l'azione comunale che deve essere attuata dagli uffici;

Considerato che la proposta operativa ha ottenuto i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 della D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, modificato dall'art. 3 comma 1, lett. b, D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito nella legge 7.12.2012 n. 213 del Segretario comunale (funzione di coordinamento dei servizi amministrativo e finanziario come da art. 97 D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e proponente quale Responsabile della trasparenza e dell'anticorruzione);

CON VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE ESPRESSA IN FORMA PALESE MEDIANTE ASSENSO VERBALE:

DELIBERA

Di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

Di approvare la allegata documentazione suddivisa nelle sezioni:

- SEZIONE I - schema del Piano triennale per la prevenzione della corruzione per il periodo 2015/2017;

- SEZIONE II - schema del Piano triennale per la trasparenza per il periodo 2015/2017;

predisposta dai Responsabili in relazione all'obbligo di aggiornamento al 31.01.2015;

Di approvare, inoltre - SEZIONE III - lo schema del "Patto di Integrità fra il Comune di Chiomonte e i Partecipanti alla Procedura di Gara", inserito nella nuova edizione della documentazione, come redatto dal Responsabile Segretario comunale, sulla base dell'art.1, comma 17, legge n. 190/2012 che prevede: *"le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o*

lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara”;

Di disporre che il “Patto di Integrità fra il Comune di Chiomonte e i Partecipanti alla Procedura di Gara” sia obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all’offerta da ciascun operatore economico che partecipa ad una qualsiasi procedura di gara indetta dall’Amministrazione comunale, per l’affidamento di lavori, servizi e forniture nonché dei destinatari di affidamenti diretti di importo pari o superiore a € 40.000,00;

Di confermare la deliberazione Giunta Comunale n. 02 del 10.01.2014 ad oggetto: “Adozione Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi del DPR 62/2013 e delibera Civit n. 75/2013”;

Di attestare che l’insieme della documentazione come ora aggiornata e precisamente le suddette SEZIONE I, SEZIONE II e SEZIONE III, unitamente alla deliberazione Giunta Comunale n. 02 del 10.01.2014 ad oggetto: “Adozione Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi del DPR 62/2013 e delibera Civit n. 75/2013” costituiscono l’insieme normativo comunale in materia di anticorruzione e trasparenza;

Di disporre che la documentazione ora aggiornata, unitamente alla deliberazione Giunta Comunale n. 02 del 10.01.2014 ad oggetto: “Adozione Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi del DPR 62/2013 e delibera Civit n. 75/2013” sia pubblicata:

- in via permanente nel sito istituzionale di questo Comune alla sezione Amministrazione trasparente – Altri contenuti – Corruzione;
- per il periodo di due mesi, nel sito istituzionale di questo Comune, con invito sulla home page del sito istituzionale stesso, a tutti i portatori di interessi/cittadini ad esprimere valutazioni ed eventuali richieste di modifica od aggiunte al piano proposto.

successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Attesa l'urgenza del precedente contestuale atto deliberativo per garantirne l’attuazione a vantaggio delle attività istituzionali;

Visto l'art. 134, 4° comma, D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

CON VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE ESPRESSA IN FORMA PALESE MEDIANTE ASSENSO VERBALE:

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile il precedente contestuale atto deliberativo in conformità all'art. 134, 4° comma, D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, per garantirne l’attuazione a vantaggio delle attività istituzionali.

Del che si è redatto il presente verbale che viene approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to OLLIVIER Silvano

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to LECCA Anna Franca

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale del Comune di Chiomonte attesta che la presente deliberazione viene pubblicata sul sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 04.02.2015 al 19.02.2015 al n. _____ del Registro Pubblicazioni, così come prescritto dall'art. 124 c. 1 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e dall'art. 32, comma 1 della L. 18.06.2009, n. 69.

Chiomonte, lì 04.02.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to LECCA Anna Franca

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo in carta libera.

Chiomonte, lì 04.02.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
LECCA Anna Franca

Il Sottoscritto Segretario Comunale del Comune di Chiomonte, visti gli atti di ufficio, attesta che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 04.02.2015 al 19.02.2015 come prescritto dall'art. 124 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 senza reclami;
- è stata comunicata in elenco con lettera in data 04.02.2015 il primo giorno di pubblicazione, ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 (il relativo testo deliberativo è stato messo a disposizione presso la sede Comunale – Ufficio Segreteria);
- è divenuta definitivamente esecutiva il giorno . . . decorsi i dieci giorni dalla avvenuta pubblicazione (art. 134 comma 3 del D. Lgs. 267/2000);
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000).

Chiomonte, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
