



PIANO INFORMATIZZAZIONE

DEI SERVIZI

A CITTADINI E IMPRESE

nel Comune di CHIOMONTE

(ai sensi dell'art. 24, comma 3-bis del D.L. n. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014)

allegato alla deliberazione di G.C. 13 del 16.02.2015

A) P R E M E S S A

L'art. 24, comma 3-bis del D.L. n. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014, prevede che entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione dello stesso decreto (entrata in vigore il 19.08.2014), le amministrazioni di cui ai commi 2 e 3 che precedono (tra cui gli enti locali) approvino un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il piano deve prevedere una completa informatizzazione.

Il presente documento costituisce pertanto il piano in questione ed è articolato in:

- censimento dei procedimenti e verifica degli attuali sistemi di gestione;
- verifica dei software e dei sistemi di collegamento alla rete internet in uso ed azioni da intraprendere.

Per meglio comprendere il contesto e i vincoli già prescritti, si riportano i principali riferimenti normativi vigenti, con l'evidenziazione delle peculiarità previste:

D.L. 82 del 07 marzo 2005 - Codice Amministrazione Digitale (CAD)

art. 3, c 1 Diritto all'uso delle tecnologie.

1. I cittadini e le imprese hanno diritto a richiedere ed ottenere l'uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con le pubbliche amministrazioni, con i soggetti di cui all' articolo 2, comma 2 , e con i gestori di pubblici servizi ai sensi di quanto previsto dal presente codice.

art. 4 Partecipazione al procedimento amministrativo informatico.

1. La partecipazione al procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi sono esercitabili mediante l'uso delle tecnologie

dell'informazione e della comunicazione secondo quanto disposto dagli articoli 59 e 60 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 .

2. Ogni atto e documento può essere trasmesso alle pubbliche amministrazioni con l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione se formato ed inviato nel rispetto della vigente normativa.

art. 65, c 1 Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica.

1. Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell' articolo 38 , commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 , sono valide:

a) se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;

b) ovvero, quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente;

c) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti di cui all' articolo 64, comma 2 , nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente nonché quando le istanze e le dichiarazioni sono inviate con le modalità di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 ;

c-bis) ovvero se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell' articolo 71 , e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell' articolo 6, comma 1 , secondo periodo. Sono fatte salve le disposizioni normative che prevedono l'uso di specifici sistemi di trasmissione telematica nel settore tributario.

art. 7 Qualità dei servizi resi e soddisfazione dell'utenza.

1. Le pubbliche amministrazioni provvedono alla riorganizzazione ed aggiornamento dei servizi resi; a tale fine sviluppano l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, sulla base di una preventiva analisi delle reali esigenze dei cittadini e delle imprese, anche utilizzando strumenti per la valutazione del grado di soddisfazione degli utenti.

art. 45, c 1 Valore giuridico della trasmissione.

1. I documenti trasmessi da chiunque ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico, idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale.

art. 63, c 2 Organizzazione e finalità dei servizi in rete.

2. Le pubbliche amministrazioni e i gestori di servizi pubblici progettano e realizzano i servizi in rete mirando alla migliore soddisfazione delle esigenze degli utenti, in particolare garantendo la completezza del procedimento, la certificazione dell'esito e l'accertamento del grado di soddisfazione dell'utente. A tal fine, sono tenuti ad adottare strumenti idonei alla rilevazione immediata, continua e sicura del giudizio degli utenti, in conformità alle regole tecniche da emanare ai sensi dell' articolo 71 . Per le amministrazioni e i gestori di servizi pubblici regionali e locali le regole tecniche sono adottate previo parere della Commissione permanente per l'innovazione tecnologica nelle regioni e negli enti locali di cui all' articolo 14, comma 3-bis .

art. 63, c 3bis.

A partire dal 1° gennaio 2014, allo scopo di incentivare e favorire il processo di informatizzazione e di potenziare ed estendere i servizi telematici, i soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, utilizzano esclusivamente i canali e i servizi telematici, ivi inclusa la posta elettronica certificata, per l'utilizzo dei propri servizi, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione da parte degli interessati di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, nonché per la richiesta di attestazioni e certificazioni.

art. 63, c 3quater.

I soggetti indicati al comma 3-bis, almeno sessanta giorni prima della data della loro entrata in vigore, pubblicano nel sito web istituzionale l'elenco dei provvedimenti adottati ai sensi dei commi 3-bis e 3-ter, nonché termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica certificata.

art. 64 Modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni.

1. La carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi costituiscono strumenti per l'accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni per i quali sia necessaria l'identificazione informatica.

2-bis. Per favorire la diffusione di servizi in rete e agevolare l'accesso agli stessi da parte di cittadini e imprese, anche in mobilità, è istituito, a cura dell'Agenzia per l'Italia digitale, il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID).

2-ter. Il sistema SPID è costituito come insieme aperto di soggetti pubblici e privati che, previo accreditamento da parte dell'Agenzia per l'Italia digitale, secondo modalità definite con il decreto di cui al comma 2-sexies, gestiscono i servizi di registrazione e di messa a disposizione delle credenziali e degli strumenti di accesso in rete nei riguardi di cittadini e imprese per conto delle pubbliche amministrazioni, in qualità di erogatori di servizi in rete, ovvero, direttamente, su richiesta degli interessati.

Scopo del presente documento è la definizione organica dell'iter attuativo del processo di informatizzazione dell'Ente, volto alla messa in atto degli obblighi prescritti dal comma 3bis dell'articolo 24 del Decreto Legge 24.06.2014 n. 90, convertito in legge con modifiche dalla Legge 11 Agosto 2014 n. 114.

Il piano si riferisce all'attuazione delle procedure di gestione per la fruibilità dei servizi on line da parte di cittadini e imprese, relativi alla presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni.

Nell'Anagrafe dei Procedimenti Amministrativi ogni Struttura che ha in capo il singolo procedimento amministrativo parteciperà alla definizione dei procedimenti di propria competenza, identificando i relativi riferimenti normativi, il termine di conclusione del procedimento, le strutture competenti e il responsabile del procedimento.

Nella definizione e nell'attuazione del Piano dovranno essere garantite i minimi vincoli normativi riportati nella precedente premessa.

Dello stesso si riportano in sintesi i requisiti fondamentali:

- diritto all'uso delle tecnologie da parte di cittadini e imprese (richiedere e ottenere);
- ogni documento può essere trasmesso alla PA con l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- le istanze e le dichiarazioni sono presentate per via telematica valide se sottoscritte con firma digitale oppure quando l'autore è identificato dal sistema informatico oppure se trasmesse a mezzo PEC (se la stessa è stata rilasciata con identificazione del titolare);

- servizi in rete erogati a seguito di preventiva analisi delle reali esigenze dei cittadini e delle imprese con valutazione del grado di soddisfazione degli utenti;
- i documenti trasmessi da chiunque ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico, soddisfano il requisito della forma scritta e non deve essere seguita da quella del documento originale;
- le PA progettano e realizzano i servizi in rete mirando alla migliore soddisfazione delle esigenze degli utenti, in particolare garantendo la completezza del procedimento, la certificazione dell'esito e l'accertamento del grado di soddisfazione dell'utente;
- a partire dal 1° gennaio 2014 devono essere utilizzati esclusivamente i canali e i servizi telematici, ivi inclusa la posta elettronica certificata, per la presentazione da parte degli interessati di denunce, istanze ...;
- per favorire la diffusione dei servizi in rete e agevolarne l'accesso da parte di cittadini e imprese è istituito il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID).

Si ritiene ancora opportuno, prima di passare all'analisi di dettaglio secondo l'articolato prima indicato, evidenziare che la gestione delle funzioni e servizi, potrà essere svolta in forma associata.

B) SITUAZIONE ATTUALE

La gran parte delle istanze, segnalazioni e dichiarazioni riguardano il settore edilizio e le attività produttive.

Inoltre rimangono altre istanze legate ai servizi anagrafici, servizi scolastici e sportivi, legate ai tributi (la maggior parte è però qualificata come denuncia) e/o canoni (es. suolo pubblico e pubblicità) ed altre residuali (concessioni cimiteriali, motoslitte, disabili codice strada, ecc.) che, complessivamente rappresentano non più del 20% delle istanze, dichiarazioni e segnalazioni totali.

Per quanto riguarda le attività produttive per tutti i Comuni è operativo lo sportello unico della attività produttive (SUAP) ed è in corso di approvazione la relativa convenzione.

Con la seguente tabella si sintetizza la situazione in atto

Area già on line:

- Servizi demografici No
- Servizi cimiteriali No
- Tributi No
- Servizi sociali No
- Polizia locale No
- Servizi scolastici No
- Urbanistica No
- Edilizia No
- Attività produttive No

Per quanto riguarda le istanze nei settori demografici e tributi si provvederà ad implementare le funzionalità al fine di consentire la gestione online di tutte le istanze, dichiarazioni e segnalazioni relative in collaborazione con la software house che fornisce il prodotto all'Ente.

Per quanto riguarda invece le altre istanze, dichiarazioni e segnalazioni relative alle altre tipologie in precedenza indicate, si intende implementare una funzionalità sul sito internet, rendendo disponibili per la compilazione i relativi modelli ed attivando un sistema di riconoscimento che consenta anche ai soggetti non possessori di firma digitale o carta nazionale dei servizi di poter operare (es. attribuzione di user-id e password direttamente dal sito internet).

In sostanza si dovrà prevedere la possibilità di completare l'intero iter procedurale in modalità on-line da parte del richiedente, cittadino/impresa, la

definizione e messa a disposizione della modulistica suddivisa (come documenti compilabili off-line e inoltrabili successivamente on-line o come web form per la raccolta dei dati associati all'istanza/dichiarazione/comunicazione), la possibilità di apporre la firma digitale sulle istanze da parte del richiedente, il tracciamento dello stato della procedura, la gestione completa dell'iter mediante strumenti informatizzati di back-office, la disponibilità informazioni su responsabile del procedimento e su tempi di conclusione dell'iter.

Quanto sopra richiederà probabilmente la realizzazione ex-novo di un sistema informativo ad hoc per il quale devono applicarsi tutti i punti precedenti e da inserire in una più ampia ottica di gestione associata di funzioni e servizi

Rimane inoltre da implementare la gestione documentale (compresa la conservazione),

La stima dei costi per dare attuazione a quanto sopra indicato non è facilmente determinabile.

La valorizzazione di queste informazioni dipende dal servizio erogato.

L'elenco dei procedimenti (con descrizione, modulistica, ufficio di riferimento) è riportato nell' **ALLEGATO A** al presente piano.

C) EVOLUZIONE PREVISTA

L'attuazione del Piano avviene attraverso lo svolgimento in diverse fasi, che interagiscono fra loro nelle modalità di seguito elencate:

- *Scelta procedimenti da dematerializzare e definizione dei parametri*
- *Sviluppo e dispiegamento di nuovi sistemi informativi*
- *Attivazione servizio presentazione pratiche on-line*
- *Assistenza utente del portale e Formazione del personale interno*

ALLEGATO A:

Elenco dei servizi erogati dal Comune di Chiomonte in modalità tradizionale (consultabili sul portale nell'area "Servizi erogati"):

Certificato di destinazione urbanistica

Modulo per richiesta certificato di destinazione urbanistica

Cessione di Fabbricato

cessionefabbricato

Abitare - Cambiare casa

NUOVE MODALITA' PER IL CAMBIO DI RESIDENZA

Modello di dichiarazione di cambio di residenza

Modello di trasferimento di residenza all'estero

Iscrizione anagrafica di cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea

Iscrizione anagrafica di cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea

Abitare - Costruire/ristrutturare casa

SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ (SCIA)

MODELLO DI SCIA

ROTTURA STRADE

RICHIESTA PER LA MANOMISSIONE DI SUOLO PUBBLICO

COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI

COMUNICAZIONE DI FINE LAVORI

PERMESSO DI COSTRUIRE – VARIANTE

MODULO PER LA RICHIESTA DI PERMESSO DI COSTRUIRE IN VARIANTE

PERMESSO DI COSTRUIRE

DICHIARAZIONE FINALE DI CONFORMITÀ BARRIERE ARCHITETTONICHE PER RILASCIO AGIBILITÀ

RICHIESTA DI PERMESSO DI COSTRUIRE

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ BARRIERE ARCHITETTONICHE (EDIFICI UNIFAMILIARI)

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ BARRIERE ARCHITETTONICHE (EDIFICI BIFAMILIARI)

DENUNCIA INIZIO ATTIVITÀ (DIA)

DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ

CERTIFICATO DI COLLAUDO FINALE

ASSEVERAZIONE DELLA DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ

RELAZIONE TECNICA DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA DI D.I.A.

DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ IN VARIANTE AL PERMESSO DI COSTRUIRE

VARIANTE ALLA DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ GIÀ PRESENTATA

VOLTURA DELLA DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ

DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ IN SANATORIA

ASSEVERAZIONE ALLA DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ IN SANATORIA

COMUNICAZIONE DI ULTIMAZIONI LAVORI – DENUNCIA INIZIO ATTIVITÀ

CERTIFICATO DI COLLAUDO FINALE

DICHIARAZIONE DEL DIRETTORE LAVORI PER IL CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI

COMUNICAZIONE DI ULTIMAZIONE LAVORI – PERMESSO DI COSTRUIRE

COMUNICAZIONE DI FINE LAVORI

DICHIARAZIONE DEL DIRETTORE LAVORI PER IL CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI

COMUNICAZIONE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

MODELLO PER EFFETTUARE LA COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI

RELAZIONE DEL PROFESSIONISTA DA ALLEGARE ALLA COMUNICAZIONE

COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI – PERMESSO DI COSTRUIRE

COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI

COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI – DENUNCIA INIZIO ATTIVITÀ

ASSEVERAZIONE

DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ

AUTORIZZAZIONI

RICHIESTA PER AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA IN SUB-DELEGA

AUTORIZZAZIONE AL POSIZIONAMENTO DI INSEGNE

AUTORIZZAZIONE PER ALLACCIO FOGNATURA PUBBLICA

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'ALLACCIAMENTO ALLA PUBBLICA FOGNATURA

ELIMINAZIONE DELLA FOSSA BIOLOGICA

AUTORIZZAZIONE AGLI SCARICHI ACQUE REFLUE

RICHIEDA DI AUTORIZZAZIONE PER SCARICHI NON RECAPI-TANTI NELLA PUBBLICA FOGNATURA

ELIMINAZIONE DELLA FOSSA BIOLOGICA

DOMANDA PER ALLACCIAMENTO ALLA FOGNATURA CO-MUNALE

ATTIVITÀ EDILIZIA LIBERA

OMUNICAZIONE INIZIO LAVORI PER INTERVENTI LIBERI

AGIBILITÀ

DICHIARAZIONE DEL DIRETTORE LAVORI PER IL CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI

DELLO PER LA RICHIEDA DELL'AGIBILITÀ DEI LO-CALI

DICHIARAZIONE FINALE DI CONFORMITÀ BARRIERE ARCHITETTONICHE PER RILASCIO AGIBILITÀ

ACCERTAMENTO DI CONFORMITÀ

ACCERTAMENTO DI CONFORMITÀ ART. 37 D.P.R. 380/2001

PERMESSO DI COSTRUIRE IN SANA-TORIA ART. 36 DEL D.P.R. 380/2001

PIANO REGOLATORE GENERALE COMUNALE (P.R.G.C.)

Regolamento Edilizio vigente

Guida alle tipologie edilizie

Occupazione suolo pubblico

occup_tempor_suolo_pubblico_ponteggi

Cessione di Fabbricato

cessionefabbricato

Abitare - Gestire la casa

Agevolazioni – bonus acqua ed energia

RICHIEDA DI BONUS SOCIALE SU FORNITURA ENERGIA ELETTRICA

RICHIEDA AGEVOLAZIONE BOLLETTA ACQUA

Essere cittadino - Consultazioni elettorali

TESSERA ELETTORALE

denuncia di smarrimento della tessera elettorale

Essere cittadino - Essere cittadino straniero in Italia

Richiesta di ricongiungimento familiare

icongiungimento_familiare

IDONEITA' ALLOGGIATIVA PER STRANIERI – CERTIFICATO PER IL CITTADINO NON COMUNITARIO

richiesta certificato idoneita' alloggiativa

RINNOVO DICHIARAZIONE DIMORA ABITUALE PER CITTADINI EXTRA-COMUNITARI

rinnovo della dichiarazione di dimora abituale

Essere cittadino - Identità personale

Guida all'autocertificazione

Autocertificazione stato di famiglia - residenza

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da presentare alla P.A.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in rapporti tra privati

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

Dichiarazione sostitutiva per uso successione

CARTA D'IDENTITA'

atto di assenso all'espatrio dei minori

Essere cittadino - Partecipazione alla vita pubblica

RICHIEDA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

accesso-ai-documenti

ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI SCRUTATORI DI SEGGIO ELETTORALE

domanda scrutatore

ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI PRESIDENTI DI SEGGIO ELETTORALE

domanda presidente di seggio

Pagare le tasse - Imposte dirette (sul reddito)

Addizionale Comunale all'IRPEF

Addizionale comunale Irpef - anno 2014

Addizionale comunale Irpef - anno 2013

Addizionale comunale Irpef - anno 2012

Pagare le tasse - Imposte dirette (sulla proprietà)

Tassa sui Servizi indivisibili – T.A.S.I. – Dal 2014

Delibera C.C. n. 25/14 approvazione aliquote Tasi - anno 2014

TA.S.I. 2014= Avviso ai contribuenti!

RAVVEDIMENTO OPEROSO

calcola online le sanzioni e gli interessi da ravvedimento operoso

Tabella sanzioni Ravvedimento operoso

prospetto liquidazione ravv.operoso

I.M.U.

Modello dichiarazione IMU

Istruzioni per la compilazione modello IMU

dichiarazione sostitutiva

Modello autocertificazione x comodato d'uso _parenti 1° grado

Manifesto IMU14 rata a saldo

Pagare le tasse - Tariffa rifiuti

Tassa sui Rifiuti – TA.RI. – Dal 2014

Delibera C.C. n. 27/14 approvazione tariffe TARI 14

Mod. denuncia di Occupazione - Tari

Mod. denuncia di variazione - Tari

mod. Denuncia di cessazione - Tari

TA.RI. 2014 =Avviso ai contribuenti!

T.A.R.E.S. – 2013

Modello di Inizio occupazione

Modello di Cessazione

Modello di Variazione

Informativa Tares 2013 – Ruolo in acconto

Modello F24 ordinario (versione editabile)

Modello F24 semplificato

Informativa Tares - RUOLO A SALDO 2013

Pagare le tasse - Tassa rifiuti

TARSU (fino al 2012)

Il presente Piano è soggetto a revisione periodica.