

ORIGINALE



PROVINCIA DI TORINO
COMUNITA' MONTANA VALLE SUSA E VAL SANGONE

COMUNE DI CHIOMONTE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

della GIUNTA COMUNALE n. 81/14

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO GESTIONE (PEG) E
OBIETTIVI ANNO 2014. ASSEGNAZIONE AI RESPONSABILI**

L'anno **duemilaquattordici** addì **undici** del mese di **novembre** alle ore **18.00** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

OLLIVIER Silvano	Presente
MESITI Daniela	Presente
BARETTA Alessandro Giovanni	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. IANNUZZI Maria.

Preso atto che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il Sig. OLLIVIER Silvano.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione sull'argomento ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PARERI PREVENTIVI

Ai sensi dell'art. 49, c. 1 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere

FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità TECNICA e alla correttezza dell'azione amministrativa sulla proposta di deliberazione formalizzata col presente atto.

IL SEGRETARIO COMUNALE

IANNUZZI Maria

In ordine alla Regolarità contabile, (art. 49, del D. Lgs. 267 del 18.8.2000):

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VIGHETTI Marilena

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 25.07.2014 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 secondo i modelli di cui al D.P.R. n. 194/96, con allegati la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio triennale e le successive variazioni.

Rilevato:

- che ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/00, negli enti con oltre 15.000 abitanti sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidarli, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili delle aree / servizi;
- che questo Comune, pur avendo popolazione inferiore a 15.000 abitanti, ha previsto nel proprio regolamento di contabilità, approvato con deliberazione C. C. n° 29 del 13.12.2011, la possibilità della redazione del P.E.G. quale strumento per la programmazione dell'attività dell'Ente.
- che la Legge 213/2012 è intervenuta stabilendo, all'art. 3 g-bis, ad integrazione dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, che "al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, c. 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione".

Visti:

- l'attuale dotazione organica e la struttura operativa dell'Ente,
- i decreti sindacali con i quali sono stati individuati i responsabili di area / servizio abilitati a sottoscrivere gli atti di impegno di cui all'art. 183, comma 9°, del D. Lgs. n. 267/2000 e che è stata nel contempo assegnata ai medesimi la titolarità delle attribuzioni gestionali per l'attuazione dei programmi dell'Ente come, attualmente, desunti dalla relazione previsionale e programmatica 2014/2016.

Richiamato l'art. 8 del Regolamento Comunale di Contabilità che stabilisce che la Giunta determina gli obiettivi di gestione da perseguire nell'esercizio approvando il Piano Esecutivo di Gestione.

Ritenuto di determinare altresì gli indirizzi gestionali cui i responsabili di servizio dovranno attenersi nello svolgimento delle proprie attribuzioni dell'anno 2014.

Acquisito i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica – amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, come riportato in calce alla presente.

Preso atto dei provvedimenti di nomina dei responsabili delle aree / servizi:

- Area amministrativa e della vigilanza,
- Area tecnica e dell'A.E.M.,
- Area finanziaria e tributi.

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

Di approvare il **Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)** per l'esercizio 2014 contenente la graduazione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa in capitoli ed articoli, nell'elaborato predisposto dal responsabile del servizio finanziario dell'ente, nel documento allegato alla presente in accoglimento degli indirizzi e prescrizioni dettagliati nella relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione.

Di approvare il Piano degli Obiettivi e delle Performance anno 2014, costituente parte integrante del Piano Esecutivo di Gestione, nel quale sono indicati gli obiettivi assegnati ai responsabili di servizio, dalla Giunta Comunale, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Di affidare ai responsabili di area / servizi le dotazioni di risorse finanziarie, umane e strumentali, quali strumenti necessari al raggiungimento di obiettivi e indirizzi gestionali assegnati.

Di prendere atto che i funzionari sono:

- Segretario comunale / responsabile area amministrativa/ vigilanza;
- Responsabile area tecnica: geom. Giuseppe Peirolo,
- Responsabile area finanziaria: sig.ra Marilena Vighetti;

Di determinare i seguenti indirizzi gestionali, validi per tutti i programmi e per tutti i centri di responsabilità:

1. I responsabili di servizio rispondono della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e reperimento delle risorse e contenimento costi di gestione).
2. Per raggiungere gli obiettivi di razionalizzazione della spesa, i responsabili di servizio, per l'acquisto di beni e servizi ricorreranno al sistema delle convenzioni Consip o, in alternativa, utilizzeranno i relativi parametri, per acquisti da operatori economici diversi.
3. Per l'affidamento di lavori, servizi e fornitura in "economia" si fa riferimento a quanto indicato nell'apposito Regolamento dell'ente. Sono fatte salve norme più restrittive in materia di contratti di lavori, servizi e forniture previste dalla più recente di disciplina relativa a Centrali di Committenza, accordi consortili e obbligo di approvvigionarsi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip o da altro soggetto aggregatore di riferimento (art. 9, comma 4, del D.L. 66/2014 convertito nella l. 89/2014).
4. I contratti devono stipularsi in forma scritta e le gare d'appalto devono tenersi con procedure ad evidenza pubblica o procedura negoziata nel rispetto delle norme di legge e di quelle previste nel vigente regolamento dei lavori, servizi e forniture in economia.

Di dare atto che sono riservate alla competenza residuale della Giunta gli atti che comportano valutazioni e scelte di contenuto politico-amministrativo e quegli atti ad essa espressamente riservati o demandati dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti purché non aventi contenuto e carattere di natura gestionale ed in particolare: approvazione progetti opere pubbliche nonché capitolati di appalto di lavori, forniture e servizi, laddove la competenza non sia dalla legge riservata al Consiglio Comunale e non rientrino nella ordinaria attività gestionale dei Responsabili dei Servizi, ex art. 192 del D.Lgs. n. 267/00 e la resistenza in giudizio o promozioni di liti.

Di prevedere la redazione di rapporti da parte dei responsabili di servizio, da trasmettere alla Giunta, sullo stato di attuazione dei progetti in modo da garantire all'organo esecutivo una verifica del grado di realizzazione degli obiettivi prefissati.

Di dare atto che i responsabili delle aree rispondono delle loro attività sotto il profilo dell'efficacia (del soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza all'O.C.V., che valuterà il risultato, secondo la metodologia della valutazione delle performance e presenterà le proprie valutazioni alla Giunta per i relativi provvedimenti di competenza.

Successivamente con altra votazione unanime e favorevole espressa in forma palese, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Del che si è redatto il presente verbale che viene approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
OLLIVIER Silvano

IL SEGRETARIO COMUNALE
IANNUZZI Maria

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale del Comune di Chiomonte attesta che la presente deliberazione viene pubblicata sul sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 20.11.2014 al 05.12.2014 al n. _____ del Registro Pubblicazioni, così come prescritto dall'art. 124 c. 1 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e dall'art. 32, comma 1 della L. 18.06.2009, n. 69.

Chiomonte, lì 20.11.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
IANNUZZI Maria

IANNUZZI Maria

Il Sottoscritto Segretario Comunale del Comune di Chiomonte, visti gli atti di ufficio, attesta che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 20.11.2014 al 05.12.2014 come prescritto dall'art. 124 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 senza reclami;
- è stata comunicata in elenco con lettera in data 20.11.2014 il primo giorno di pubblicazione, ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 (il relativo testo deliberativo è stato messo a disposizione presso la sede Comunale – Ufficio Segreteria);
- è divenuta definitivamente esecutiva il giorno . . . decorsi i dieci giorni dalla avvenuta pubblicazione (art. 134 comma 3 del D. Lgs. 267/2000);
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000).

Chiomonte, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
