

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### CURRICULUM VITAE

#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>DANIELA MESITI</b>
Indirizzo	<b>VIA CERRONE 17, 10040 ALMESE (TO) ITALIA</b>
Telefono	<b>3471403021</b>
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	SUSA il 28\05\1967
Email	<a href="mailto:danielamesiti@virgilio.it">danielamesiti@virgilio.it</a>

#### Esperienze lavorative

=

- *Date (da – a)* Da settembre 2005-ad oggi
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Istituto Maria Ausiliatrice
  - *Tipo di azienda o settore* Ente religiose- scuola paritaria
  - *Tipo di impiego* **Coordinatrice delle att. Educative e didattiche**
  - *Principali mansioni e responsabilità* Responsabile Sistema Qualità ISO 9001:2008  
Dirigente scolastico  
Conoscenze e applicazione della norma ISO 9001:2008 per tutti gli aspetti dell'attività scolastica dalla didattica alla gestione economica
  
- *Date (da – a)* Dal1991-1993 *Docente di Etica Medica*
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* *Scuola Infermieri Professionali Ospedale Avigliana (To)*
  - *Tipo di azienda o settore* Ente Ospedaliero
  - *Tipo di impiego* **Docente**
  - *Principali mansioni e responsabilità* Docente di etica medica e bioetica

- *Date (da – a)* 1992-1993 *Docente di filosofia e storia*
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* liceo Des Ambrois di Oulx (To)
  - *Tipo di azienda o settore* Pubblico
  - *Tipo di impiego* **Docente**
  - *Principali mansioni e responsabilità* *Docenza di storia e filosofia*
- 
- *Date (da – a)* 1993-2000 *Docente di Storia e filosofia*
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* *Istituto Bolzano Torino*
  - *Tipo di azienda o settore* Privato
  - *Tipo di impiego* **Docente**
  - *Principali mansioni e responsabilità* *Docenza filosofia storia*
- 
- *Date (da – a)* 2000-2005 *Docente di lettere*
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* *l'Istituto Maria Ausiliatrice di Giaveno*
  - *Tipo di azienda o settore* Ente religioso- Scuola pubblica paritaria
  - *Tipo di impiego* **Docenza**
  - *Principali mansioni e responsabilità* *Docenza*
- 
- *Date (da – a)* Da Settembre 2005 ad oggi
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* *PGS- M.A. GIA Associazione Sportiva Dilettantesca*
  - *Tipo di azienda o settore* Sport
  - *Tipo di impiego* **Presidente**
  - *Principali mansioni e responsabilità* *Promozione e organizzazione attività sportive e ricreative nonché di sostegno alle politiche giovanili della Val Sangone*

- *Date (da – a)* Da Settembre 2007
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* C.I.O.F.S ( *Centro Italiani Opere Femminili Salesiane*)
  - *Tipo di azienda o settore* Associazione
    - *Tipo di impiego* **Consigliere**
- 
- *Date (da – a)* Da febbraio 2009 ad oggi
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Rivista FORMAMENTE
  - *Tipo di azienda o settore* ANCI ( *Associazione Nazionale Comuni d'Italia*)
- 
- *Date (da – a)* 1986- *Diploma di Maturità Scientifica*
  - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* *l'Istituto " E.Picco Bongiovanni " di Buttigliera Alta (TO)*
  - *Qualifica conseguita* Maturità scientifica
- 
- *Date (da – a)* 1992 – *Laurea in Filosofia indirizzo storico*
  - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* *l'Università degli Studi di Torino*
  - *Qualifica conseguita* Laurea quadriennale
- 
- *Date (da – a)* 2000 – *Abilitazione all'insegnamento per le classi di concorso A040/A050*
  - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* *D.D.G 31/03/1999 Concorso del Ministero Pubblica Istruzione*
  - *Qualifica conseguita* *Abilitazione all'insegnamento per le classi di concorso A040/A050 nella scuola statale*
- 
- *Date (da – a)* 2001 – *Corso formazione " Riforma dei cicli: gli scenari della riforma e la lettura strategica degli indirizzi"*
  - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* *CIOFS - Roma"*

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Qualifica conseguita</i></li> </ul>	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> </ul>	2004 “ Sistemi di qualità- Formazione all’autovalutazione e alla certificazione”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> </ul>	SINCERT
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Qualifica conseguita</i></li> </ul>	Attestato di partecipazione e abilitazione ad essere Responsabile di Qualità
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> </ul>	2006 – Corso Tutor Docenti
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> </ul>	FONDER
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Qualifica conseguita</i></li> </ul>	Qualifica di Tutor docenti
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> </ul>	2008 – Corso Internal Quality Auditor
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> </ul>	SINCERT
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Qualifica conseguita</i></li> </ul>	Internal Quality Auditor
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>DATE (DA – A)</i></li> </ul>	DAL 2008 MEMBRO DEL TAVOLO TECNICO DEL MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE PER LO STUDIO DELLA RIFORMA DEL 1° CICLO D’ISTRUZIONE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE</i></li> </ul>	M.I.U.R
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>DATE (DA – A)</i></li> </ul>	DA SETTEMBRE 2011 ASSESSORE ESTERNO ALL’ISTRUZIONE CULTURA E COMMERCIO DEL COMUNE DI CHIOMONTE (TO)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE</i></li> </ul>	COMUNE
<p><b>ALTRE LINGUE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Capacità di lettura</i></li> <li>• <i>Capacità di scrittura</i></li> <li>• <i>Capacità di espressione orale</i></li> </ul>	INGLESE Buono Buono Discreta
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	Buona conoscenza Pacchetto Office.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

La scrivente dichiara di essere in possesso di capacità relazionali e la predisposizione per il lavoro di gruppo. Di saper vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra. Per il ruolo assunto ho sviluppato capacità e competenze organizzative. Lo stile che caratterizza le modalità operative della scuola che dirigo è quello del lavoro per commissioni ed équipes in una visuale di responsabilità allargata e condivisa. Ogni progettazione è frutto di confronto e di discussione non solo interna alla scuola ma cercando di attingere alle buone pratiche già sperimentate ,creando reti di lavoro tra scuola e territorio, scuola - aziende, scuola e personalità rilevanti da cui attingere testimonianza ed esperienze.

Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 /2003